



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ İCRA İŞLERİ PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa

1/1

GÖREV TANIMI: İcra İşleri Personeli

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Genel Sekreter, Döner Sermaye İşletme Müdür V.

Bağlı Birimler :

2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- ❖ Senetlerin takibini yapmak,
- ❖ Borç ve alacakların takibini yapmak,
- ❖ Web sayfasını düzenlemek,
- ❖ Serviste ortaya çıkacak sorunları öncelikle İşletme Müdürü nezdinde çözüme ulaştırmak,
- ❖ İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ❖ Görevlerinden dolayı Döner Sermaye İşletme Müdürüne karşı sorumludur.

3. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

2004 sayılı İcra İflas Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Yükseköğretim Personel Kanunu

657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,

5510 Sayılı Kanun,

Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği