



## DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

**GÖREV TANIMI:** Döner Sermaye İşletme Müdürü

### 1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Genel Sekreter

Bağlı Birimler :

### 2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- ❖ İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- ❖ Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- ❖ İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- ❖ Bütçe çalışmalarında aktif rol almak, Üniversite Yönetim kuruluna sunmak
- ❖ Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemlerin, harcama birimlerinin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrolünü yapmak,

### 3. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Yükseköğretim Personel Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,

4735 Kamu Sözleşmeleri Kanunu,

657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,

5510 Sayılı Kanun,

Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği