



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Ders görevlendirmelerinin yapılması süreci		
SÜREÇ NO	2.1	TARİH	2022
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör		
SÜRECİN AMACI	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.		
SÜRECİN SINIRLARI	Her yarıyıl öncesinde başlar ve biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm akademik personeli tarafından verilecek dersler ve başka birimler tarafından verilecek dersler belirlenir.• Ders verecek öğretim elemanı varsa;• Ders verecek bölüm öğretim elemanı belirlenir.• Ders Görevlendirme listeleri son hali belirlenir.• Bölüm kurulu kararı alınır ve Dekanlığa bildirilir.• Ders verecek öğretim elemanı yoksa;• Dekanlığa derslerle ilgili öğretim üyesi ihtiyacı yazısı yazılır• Dekanlık tarafından öğretim üyesi talebi ile ilgili birimlere yazısı yazılır.• Birimlerden gelen görevlendirme listeleri dış birimlerden gelenlerle birlikte bölüm öğretim üyeleri de dahil edilerek bölümlere tekrar bildirilir.• Bölümlerden gelen ders görevlendirme listelerinin son hali Dekanlığa ulaştırılır• Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.• Ders görevlendirmelerinin son hali ÖİDB'na bildirilir.• Bölüm Sekreterleri ders sorumlularını Bölüm Bilgi sistemine girer.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci İş Akış Seması

