

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ YURT İÇİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ YÖNERGESİ

Mart 2024

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Yurt İçi Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım
Destegi Yönergesi

Amaç

Madde 1. “Yurt içi Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteğinin” amacı, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda fakültemizde araştırma kapasitesi, araştırma kalitesi ve özellikle de dış paydaşlarla etkileşim ve işbirliğinin artırılmasıdır.

Genel Uygulama Esasları

Madde 2. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılım desteğinden sadece KTÜ Mühendislik Fakültesi öğretim elemanları yapacakları KTÜ adresli bildirimleri için yararlanabilirler.

Madde 3. Başvuru tarihi itibarıyla bu destekten bir önceki takvim yılı içinde yararlanılmamış olması gerekir.

Madde 4. Fakültemiz bütçe olanakları dâhilinde Mühendislik Fakültesi öğretim elemanlarına, belgelendirmeleri koşulu ile **en fazla 5.000 TL’ye** kadar destek sağlanabilir. Destek ilgili mevzuata uygun olarak, tek seferde ve başvurunun yapıldığı yıl içerisinde kullanılmalıdır.

Desteklenecek Bilimsel ve Teknolojik Etkinlikler ile İlgili Koşullar

Madde 5. Başvuru yapılacak yurt içi ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğin ilgili alanda sürekli olarak düzenleniyor (şimdiye kadar en az 5 defa düzenlenmiş) olması gerekir.

Madde 6. Akademik teşvik amaçlı düzenlenen veya birbiriyle ilişkili olmayan birden fazla alana yönelik çok disiplinli etkinlikler destek kapsamı dışındadır. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik, başvuru sahibinin çalışma/araştırma/uzmanlık alanıyla uyumlu olmalıdır.

Madde 7. Sadece sözlü sunum olarak kabul edilmiş bildirimler bu destek kapsamındadır. Poster sunumu destek kapsamı dışındadır. Desteğin verilebilmesi için etkinlikte destek alacak öğretim elemanı tarafından sözlü sunumun yapılmış ve bildirinin tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir. Çevrimiçi düzenlenen etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

Madde 8. Çok yazarlı bildirimlerde, yazarlardan sadece birisine destek verilir. Etkinliğe katılacak yazarın, varsa KTÜ’de görev yapan diğer yazarlardan yazılı onay (muafakat) alması gerekir.

Madde 9. Yurt içinde geniş katılımlı, ilgili alanda tanınan ve sürekli olarak düzenlenen ulusal ve uluslararası mesleki fuarlara katılım da bu yönerge kapsamında desteklenir.

Öğretim Elemanları İçin Başvuru Koşulları

Aşağıda belirtilen koşullardan **en az birisini sağlayan** KTÜ öğretim elemanları destek için başvuru yapabilir:

Madde 10. Başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içerisinde *Science Citation Index Expanded* (SCIE) kapsamında taranan Q1/Q2 sınıfı dergilerde yayımlanmış (sayı ve sayfa/makale numarası almış) en az 3 makalesi olan profesör/doçent öğretim üyesi, en az 2 makalesi olan doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi destek için başvuru yapabilir. Her bir yayın sadece bir başvuruda kullanılabilir; ortak yazarlı yayınlarda, başvuru yapacak öğretim elemanının varsa ilgili makalede yer alan KTÜ'deki ortak yazarlardan yazılı onay alması gerekir.

Madde 11. Başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içerisinde kurum dışı ulusal (TÜBİTAK vd.) veya uluslararası (AB projeleri, TÜBİTAK ikili/çoklu işbirliği, vb.) bir projede görev almış (yürütücü, araştırmacı, bursiyer veya danışman) öğretim elemanları her projeden yalnızca bir kişi, proje yürütücüsünün onayıyla seyahat desteği için başvurabilir.

Madde 12. Mühendislik Fakültesi öğretim elemanları içerisinde, bölümünde bir önceki yıl Akademik Teşvik (profesör/doçent öğretim üyesi/doktor öğretim üyesi, en az 50 puan ve öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi, en az 40 puan) almaya hak kazanmış öğretim elemanları bu destekten yararlanabilir.

Madde 13. Fakültemiz kurul ve komisyonlarında görev alan öğretim elemanları, bölüm başkanları ve yardımcıları (son iki yıl içerisinde bu destekten yararlanmamış olmak kaydıyla) bu destekten görev süreleri boyunca bir kez yararlanabilir.

Madde 14. Son iki takvim yılı içerisinde KTÜ adresli ulusal veya uluslararası incelemeli patent almış öğretim elemanları (patent sahibi varsa diğer KTÜ'lü öğretim elemanlarından yazılı onay/muvafakat almak kaydıyla öğretim elemanlarından yalnızca birisi) bu destekten yararlanabilir.

Madde 15. Fakültemizde bir önceki yıl danışmanlığında en az iki doktora tezi tamamlanmış olan öğretim üyeleri bu destekten yararlanabilir.

Başvuru Şekli

Madde 16. Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden görevlendirmeler için etkinlik tarihinden en az 15 gün öncesinden başvuru yapılır^(1&2).

Yürürlük

Madde 17 Bu yönerge 1 Ocak 2024 yılı itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18. Bu yönergeyi Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Ekler:

- ¹⁾Başvuru için gerekli belgeler
²⁾Katılım sonrası gerekli belgeler

⁽¹⁾Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- i) Başvuru yapılan bilimsel ve teknolojik etkinlikle ilgili olarak Madde 5,6 ve 9’da belirtilen koşulların sağlandığına dair etkinliği tanıtıcı, kanıtlayıcı belge(ler)
- ii) Sözlü sunum kabul belgesi
- iii) Bildiri özeti
- iv) Çok yazarlı bildirimlerde KTÜ’lü diğer yazarlardan alınan yazılı onay (muvafakat) belgesi
- v) Etkinliğe katılacak öğretim elemanı için Madde 10-15’te belirtilen başvuru koşulunu sağladığını gösteren kanıtlayıcı belge(ler)

⁽²⁾Etkinliğe Katılım Sonrası Destek Ödemesi İçin Gerekli Belgeler:

- i) Etkinliğe katılım belgesi
- ii) Etkinlik programı, bildirinin yüz yüze ve sözlü olarak sunulduğunu gösteren belge
- iii) Bildiriler kitabının kapağı ve tam metin olarak yayımlanmış bildirinin ilk sayfası
- iv) İlgili faturalar (katılım, konaklama, yol vd.)