


**EK-1: Mesleki Eğitim Kursları Tip İşbirliği Protokolü (2016/5 Sayılı Genelge Eki)**

	<b>T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>TRABZON ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>MESLEKİ EĞİTİM KURLARI TIP İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ<sup>1</sup></b>
---	--

Protokol No	2019/4	Protokol Tarihi	09.09.2019
-------------	--------	-----------------	------------

**Taraflar**

**Madde 1-** (1) Bu protokol; bir tarafta Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İDARE) ile diğer tarafta Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası (YÜKLENİCİ) arasında, **Dış Ticaret Meslek Elemanı<sup>2</sup>** konusunda işbirliği yöntemi ile açılacak mesleki eğitim kursuna (KURS) uygulanması hususunda aşağıdaki yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) İş bu protokol, bu protokolün ayrılmaz parçaları olan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğine<sup>3</sup> ve Değişiklik İşlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesine<sup>4</sup> dayanılarak hazırlanmıştır. Bu protokol genel hususları ihtiva etmektedir. Bu nedenle Yönetmelik ve Genelge ile birlikte uygulanacaktır.

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

**Madde 3-** (1) Taraflara ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır.

İdarenin	
Adı	Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Adresi	Çarşı Mah. Maraş Cad. No 40 TRABZON
Telefon numarası	444 75 87
Faks numarası	321 62 99
Elektronik Posta Adresi	tarabzoniskur@iskur.gov.tr
Yüklenicinin	
Adı-soyadı/Ticaret Unvanı	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası
Yetkili kişinin adı-soyadı ve unvanı	M.Suat HACISALİHOĞLU (Yönetim Kurulu Başkanı)
Vergi Kimlik Numarası (tüzel kişiler için)	
SGK Numarası (tüzel kişiler için)	
Adresi	Pazarkapı Mah. Sahil Cad. No 3 TRABZON
Telefon numarası	3268070
Faks numarası	3218877
Elektronik Posta Adresi	tso@ttso.org.tr
İşbirliği yapılan Kurum	Karadeniz Teknik Üniversitesi

(2) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

<sup>1</sup> Bu protokol tip işbirliği protokolüdür. İl müdürlüğünce kursun özelliğine göre gerekli her türlü değişiklikler yapılmalıdır.

<sup>2</sup> Protokol konusu mesleki eğitim kursunun adı yazılacaktır.

<sup>3</sup> 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Genelge metninin [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) adresinden temin edilmesi mümkündür.

### Kursiyer Sayısı

**Madde 4-** (1) Bu protokol konusu teorik ve/veya uygulamalı eğitim verilecek kursa toplam Yirmi, (20)<sup>5</sup> kursiyer katılacaktır.

### Protokolün Süresi

**Madde 5-** (1) Eğitimin toplam süresi 19 fiili gün ve .114. saattir. Eğitim teorik eğitim olarak verilecek olup, **26/09/2019 tarihinde başlayıp 22/10/2019 tarihinde sona erecektir.**

(2) Protokolün geçerlilik süresi, eğitim ve istihdam süresinin toplamı kadardır.

(3) Bu protokolün konusu işin yürütülmesinde yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi şartıyla doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı mücbir sebep olarak kabul edilecektir. Yüklenici tarafından bu nedenlerin meydana gelmesinden itibaren 3 işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve durumun belgelendirilmesi koşuluyla süre uzatımı talebinde bulunulması ve durumun uygun bulunması halinde İdarece süre uzatımı yapılabilir.

### Protokol Konusu İş ile İlgili Hususlar

**Madde 6-** (1) Eğitimin, bu protokolda belirtilen tarihte tamamlanmasını müteakip, yapılacak sınav sonucunda, sınav sonuç belgeleriyle birlikte iş, yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir. İdare ise, sınav sonuç belgeleri ile yapılan denetime ilişkin raporların olumlu olması halinde istihdam yükümlülüğüne ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla işi teslim alacak aksi takdirde teslim almayacaktır.

(2) Yüklenici tarafından, teorik eğitim bölümünde kursiyerlere, meslekle ilgili temel bilgilerin kazandırılması sağlanacaktır. Bu eğitim **Dört(4)** eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır. Eğitici/öğreticinin istihdam edilmesine ilişkin tüm yasal yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilir. Yüklenici, protokol konusu iş ile ilgili olarak çalıştıracağı personele (eğiticiler/öğreticiler) ilişkin sorumluluklarına tam olarak uymakla yükümlüdür. Yüklenici tarafından, eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, aynı gün ve saatte bir başka eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilmeyecektir. Eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, İdarenin onayı alınmadan yüklenici tarafından değiştirilemeyecektir. Görevlendirilen eğitici/öğreticinin ayrılması durumunda, aynı gün içinde durum yüklenici tarafından idareye telefon ile ve yazılı olarak bildirilir. Ayrılan eğitici/öğreticinin yerine en az aynı özellikleri taşıyan başka bir eğitici/öğreticinin en geç üç işgünü içinde görevlendirilmesi –varsa özel kanunları çerçevesindeki onay süreci sonrası- İdarenin onayına tabidir. İdarece yeni eğitici/öğreticilerin uygunluğu onaylandıktan sonra değişiklik yapılabilecektir.

(3) Eğitim mekanlarına (dershane, atölye, laboratuvar, işyeri, mesleki rehabilitasyon merkezi vb), ait elektrik, su, ısıtma, aydınlatma, iletişim tesisatlarının, eğitim araç-gereçlerinin, eğitim sarf malzemelerinin korunması ve sigortalanması yükleniciye aittir.

(4) Bu protokol konusu kursun teorik eğitim bölümü **yükleniciye ait Pazarkapı Mah. Sahil Cad. No 3 TRABZON adresinde yapılacaktır.**

(5) Bu protokolün düzenlenmesinden doğabilecek, ilgili mevzuat gereğince hesaplanacak katma değer vergisi hariç, her türlü vergi, resim, harçlar ve ilgili diğer giderler yüklenici tarafından ödenecektir.

24

<sup>5</sup> Kursiyer sayısı rakamla ve yazıyla belirtilmektedir.

## Sınav ve Belgelendirme

**Madde 7-** (1) Kursiyerlerin kurs sonucundaki başarı durumları, eğitimin özelliklerine göre yapılacak yazılı ve/veya uygulamalı sınavlarla belirlenecektir. Sınav ve belgelendirme işlemlerinin yürürlükteki mevzuata göre tamamlanması yüklenicinin sorumluluğundadır.

## Kursiyerlerin Sigorta İşlemleri ve İş Kazasının Meydana Gelmesinde Yapılacak İşlemler

**Madde 8-** (1) Kursiyerlerin kurs süresi ile sınırlı kalmak üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında sigorta primleri İdare tarafından ödenir.

(2) Yüklenici ve/veya kursiyerlerin teorik/uygulamalı eğitim için buldukları işyerinin işverenleri tarafından Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre kursiyerlerin eğitim aldıkları sırada iş kazası olması ve kursiyer ya da kursiyerlerin iş kazasına maruz kalmaları durumunda kaza, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirilecektir.

(3) Yüklenici, kursla ilişkisi kesilen kursiyerleri –SGK’ya sigortalı çıkış işlemlerinin bildirilmesi için- ilişik kesilme tarihinden itibaren en geç üç (3) gün içinde yazılı olarak İdareye bildirmekle ve ayrıca kurs süresinin onda birlik süresi içerisinde yeni kursiyerlerin kursa alınması halinde ise kursa katılacak kursiyer(ler) -SGK’ya sigorta bildirimini yapılmak üzere- bir gün önceden yazılı olarak İdareye bildirmekle yükümlüdür. Bu çerçevede yüklenicinin bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden dolayı SGK tarafından İdareye uygulanacak idari para cezaları yükleniciden tahsil edilecektir.

## İdarece Yapılan Ödemeler

### Madde 9-

(1) Bu protokol konusu kursa katılan kursiyerlere, katıldıkları her tam fiili kurs günü için İdare tarafından kursiyer zaruri gideri (30) TL ödenecektir. Her tam fiili kurs günü için kursiyerlere yapılacak ödemeler, İdare tarafından T.Halk bankası aracılığı ile kursiyerlerin kendi adlarına açılacak hesaba her ay sonunda ödenecektir. Yüklenici bu giderler ile kursiyer sigorta prim giderlerine ilişkin olarak herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

(2) Yüklenici tarafından, devam çizelgelerinin, kursiyerlerin devam durumlarına ilişkin kayıtların **mücbir sebepler hariç en geç izleyen ayın üçüncü iş gününe kadar Kuruma iletilmesi gerekmektedir.** İletilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.

(3) Yüklenici, kursiyerlerden Kurum tarafından finanse edilen eğitim ve istihdam süreci ile ilgili giderler için ayrıca maddi bedel talep edemez.

### İstihdam Yükümlülüğü<sup>6</sup>

**Madde 10-** (1) Kursiyerlerin en az % 20’si, sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren en geç otuz gün -süre uzatımı talebinin uygun bulunması halinde en fazla doksan gün- içinde işe başlatılmış olmak kaydıyla yüz yirmi günden az olmamak üzere **(120)<sup>7</sup> gün Kendi bünyesi dışında Kurum/Kuruluşlarda istihdamda kalması zorunludur.** Kurs bir(1) gruptan oluşmaktadır. İstihdam yükümlülüğü **her bir grupta kesinleşen kursiyer sayısı üzerinden değerlendirilecektir.**

(2) İstihdam yükümlülüğünün sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren fiili kurs gününün en fazla üç katı kadar sürede tamamlanması gerekmektedir. Süresi yüz yirmi günden az olan kurslar için bu süre üç yüz altmış gün olarak uygulanır. İstihdam yükümlülüğü ifadesinden; kursa başlayan kursiyerlerin, eğitim aldıkları mesleklerde tam zamanlı işe yerleştirilmeleri anlaşılacaktır.

(3) Kurslardan mezun olan kursiyerler, aynı meslekte kursun bitiminden itibaren bir ay içerisinde başlamak kaydıyla işbaşı eğitim programına katılabilirler. Bu kursiyerler hakkında istihdam yükümlülüğüne ilişkin iş ve işlemler, ilgili programın tamamlandığı tarihten itibaren başlar. Bu durumda, kurs ve işbaşı eğitim programının toplam süresi dört yüz seksen fiili günden fazla olamaz.

<sup>6</sup> İstihdam garantisi aranmaksızın düzenlenen kurslarda bu madde protokolden çıkarılacaktır.

<sup>7</sup> Kursiyerin istihdam edilmesi gereken gün sayısı sayılacaktır.

(4) İstihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesine ilişkin olarak yüklenici; bu maddede belirtilen süreler içinde kursiyerlerin SGK işe giriş bildirgesi ve SGK sigortalı hizmet listesi gibi belgeleri İdareye ibraz etmek zorundadır.

(5) İstihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesinde; kursun başladığı tarihten itibaren geriye dönük olarak 1 yıl içerisinde, yüklenici ya da yüklenicilerden birinin çalışanı olanlar bu işyerlerinden herhangi birinde işe yerleştirilmeleri durumunda ve/veya kursun başlama tarihinden önceki 1 yıl içerisinde çalışmış oldukları işyerinde işe yerleştirilenler istihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesinin hesaplanmasında dikkate alınmazlar.

(6) İstihdam edilenlerin ayrılması durumunda; istihdam yükümlülüğü, ayrılmayı takip eden otuz gün içinde mezun kursiyerler arasından, yeterli olmaması halinde diğer kursiyerler arasından, bunun da yeterli olmaması halinde, yazılı talep sonunda İdarece gönderilen liste dikkate alınarak aynı veya yakın mesleklerde eğitim almış kişiler öncelikli olmak üzere, Kuruma kayıtlı kişiler arasından eğitim verilen meslekte veya protokolde yer alan mesleklerde tamamlanmak zorundadır.

**İstihdamın kabul edileceği meslekler ve kodları<sup>8</sup>:**

### **3331.07 Dış Ticaret Meslek Elemanı**

#### **Tanınırlık ve Görünürlük**

**Madde 11-** (1) Yüklenici kursun başladığı ilk gün itibarıyla ve kurs süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. İdare personeline yapılacak denetimlerde, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.

(2) Bu hususlara ilave olarak kursa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda kursun finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

#### **Denetim ve Protokolün Feshedilme Şartları**

**Madde 12-** (1) Bu protokol konusu eğitim hizmetlerinin amacına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği ve benzeri her türlü konular İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu tarafından denetlenecektir. İdarece de kursun yürütülmesi ile ilgili olarak tespitler yapılacaktır. Yüklenici İdare ya da Denetim Kurulunca yapılacak denetim ve ziyaretlerde gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

(2) Denetim ve ziyaretler sırasında, kursun devam etmesine engel teşkil etmeyen ve kolaylıkla çözülebilecek sorunlar için uyarıda bulunulmasına rağmen, aynı sorunun çözülmemesi kursun devamını etkilemeyecek düzeyde ise, İdare ödemeleri sorun giderilene kadar durdurur; sorun giderilmez ise protokol hükümlerine uyulmadığı gerekçesi ile protokol fesh edilir ve varsa ödemeleri yapılmaz ve yüklenici ile yirmi dört ay süresince hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(3) Protokol imzalandıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin mali acz içinde bulunması veya teknik ve idari yönden yetersiz durumda olması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol yüklenici tarafından fesh edilir ve varsa yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

<sup>8</sup> Yönetmeliğin 40. Maddesinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde eğitim konusu mesleğe yakın ve benzer dördü kodlara sahip meslekler yazılacaktır.

(4) İdare tarafından yapılan denetimlerde sözlü ve yazılı uyarılara rağmen sorun giderilemez ise ve bu sorunun protokol konusu kursun tümünün uygulanmasına engel olduğuna İdarece karar verilen aşağıdaki hallerde protokol fesh edilir, yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme veya protokol imzalanmaz.

a) Eğitime katılan kursiyerlerin, yüklenicinin kayıtlı ve/veya kayıt dışı çalışanı olduğunun tespit edilmesi ve bu kişilerin yapılan yazılı uyarıya rağmen kursla ilişkisinin kesilmemesi,

b) Yüklenici tarafından, protokol konusu eğitim hizmetlerinin İdarenin yazılı onayını almaksızın üçüncü şahıslara yaptırıldığına tespit edilmesi,

c) Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk, mahkumiyet, ölüm, iflas gibi hallerde protokolden doğan yükümlülüklerini yerine getiremediğinin tespit edilmesi,

ç) İşin yürütülmesini engelleyen mücbir sebebin (doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi) meydana geldiği tarihi izleyen üç işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi durumu hariç olmak üzere, yüklenicinin protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmemesi ve protokole aykırı tutum ve davranışını düzeltmemesi.

Bu fıkranın (ç) alt bendinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı İdare veya yüklenici protokolü tek tarafı olarak feshedebilir. Ancak, yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa ve bu talep İdarece kabul edilmişse, İdarenin protokolü feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin bu protokole uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

(5) Protokol süresince yüklenici tarafından 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunma, hileli iflas etme, hile, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla protokol konusu işlemlere fesat karıştırılması veya sahte belge düzenlenmesi veya bunlara teşebbüs edildiğinin ilgili birimlerce tespit hallerinde protokol fesh edilir, yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(6) İstihdam yükümlülüğünün;

a) Süresi içinde hiç yerine getirilmemesi halinde; kursiyerler için ödenen sigorta primleri ve kursiyer zaruri giderleri hariç, yükleniciye yapılan KDV dahil tüm giderler yasal faizi ile birlikte alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay süresince hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

b) Süresi içinde eksik gerçekleştirilmesi halinde; ödenen sigorta primleri ve kursiyer zaruri giderleri hariç, KDV dahil toplam kurs giderinin, istihdam edilmesi gereken kursiyer sayısına bölünmesi ile bulunan kişi başı ortalama maliyetin istihdam edilmeyen kursiyer sayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, yükleniciden geri alınır veya varsa bunların alacaklarından mahsup edilir. Geri alınacak ve/veya mahsup edilecek tutar, toplam kurs giderinden fazla olamaz. Yasal faiz bu hesaplamanın dışında tutulur. Ayrıca yüklenici ile on iki ay süresince hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

c) Süresi geçtikten sonra gerçekleştirilmesi halinde; yükümlülüğünü yerine getiren yüklenicinin durumunu belgelemesi ve konunun değerlendirilerek uygun bulunması halinde yüklenici ile hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol yapılmamasına ilişkin yaptırım İdarece sistem üzerinden kaldırılır. Bu hususa ilişkin durum tutanak ve eki belgelerle dosyada muhafaza edilir. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki mali yaptırımlar ise saklıdır.

(7) Bu protokol konusu kurs işinin; mücbir sebepler dışında belirtilen tarihte başlamaması, yüklenici tarafından bitirilip teslim edilmemesi halinde yüklenici ile yirmi dört ay süre ile herhangi bir kapsamda kurs düzenlenmeyecektir.

(8) Genel Müdürlük ve/veya İl müdürlüğü ya da yetki devri yapılan hizmet merkezi, kursun amacına aykırı işlem yapılması, yüklenici veya kursiyer hakkında ilgili makamlardan alınan bilgiler neticesinde

kamu güvenliği ve milli güvenlik açısından sorun tespit edilmesi, kursun devam ettirilmesinin kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına engel durumlar oluşturduğunun tespiti, ödenek yetersizliği vb. nedenlerle sözleşme veya protokolü gerekçesi yazılı olarak yükleniciye bildirerek feshetme yetkisine sahiptir.

#### **Diğer Hususlar**

**Madde 13-** (1) Kurslarda elde edilen ve hediyelik eşya niteliği taşıyan ürünler Genel Müdürlükçe istenilmesi halinde İdarece herhangi bir bedel ödenmeksizin teslim alınabilecektir.

(2) Kurs kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak İdare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

#### **Protokolde Değişiklik Yapılma Şartları**

**Madde 14-** (1) İdare ve yüklenici karşılıklı olarak anlaşarak herhangi bir maliyet artışına neden olmamak şartıyla protokol hükümlerinde değişiklik yapabilirler.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 15-** (1) Bu protokole hüküm bulunmayan hallerde, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği, Yönetmelik kapsamında çıkartılan Genelgeler, Türkiye İş Kurumu Mevzuatı geçerli olacaktır. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

#### **Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 16-** (1) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Trabzon mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

#### **Yürürlük**

**Madde 17-** (1) Bu protokol; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından eğitimin uygulanması için İdareye ödenek tahsis edilmesi ve harcama yetkisi verilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

#### **Protokolün Dili, Düzenlenme Şekli**

**Madde 18-** (1) Bu protokol, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. 18 maddeden ibaret 3 nüsha olarak düzenlenen bu protokol, İdare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 09.09.2019 tarihinde imza altına alınarak birer nüshası, İdare ve yüklenici tarafından (İdare ve yüklenicide) alıkonulmuştur.

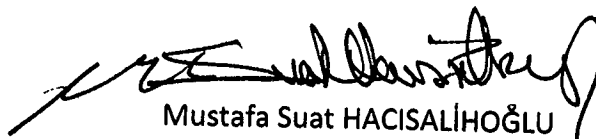
#### **İDARE**

Çalışma ve İş Kurumu  
İl Müdürlüğü

  
İbrahim BÜYÜK  
İl Müdürü V.

#### **YÜKLENİCİ**

Ticaret ve Sanayi Odası

  
Mustafa Suat HACISALİHOĞLU  
Yönetim Kurulu Bşk.

**İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM**  
Karadeniz Teknik Üniversitesi

  
Prof. Dr. Süleyman BAYKAL  
Rektör