

Kod: KTÜ.YNG.109

Senato: 23.05.2023

Sayı: 338-4

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ****Amaç ve kapsam**

MADDE 1- (1) Bu Yönergede sözü edilen danışmanlık; lisansüstü ders, tez ve akademik kariyer süreci ile sınırlıdır. Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim öğretiminde danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev ve sorumlulukları konularını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 8 inci, 13 üncü ve 18 inci maddeleri ile 24/7/2017 tarih ve 30133 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 8 nci, 13 üncü ve 18 inci maddelerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.01.2015 tarih ve 1913 sayılı yazısı ekinde yer alan ve 25.12.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılmasına Dair İlkeler ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunun 30.05.2022 tarih ve 329/6 sayılı Kararı ile belirlenen Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Senato İlkelerine ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 21.09.2022 tarihli toplantısında belirlenen 7417 Sayılı Kanun İle 2547 Sayılı Kanuna Eklenen Geçici Madde 83 ün Uygulama İlkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Rektörlük: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- Enstitü: Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesindeki Enstitüleri,
- Enstitü Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerin Kurulunu,
- Enstitü Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerin Yönetim Kurulunu,
- Anabilim Dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden Enstitüye karşı sorumlu olan anabilim dalını,
- Anabilim Dalı Kurulu: Sağlık Bilimleri Enstitüsü için Enstitüde programında bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan enstitü anabilim dalının lisansüstü eğitim ve öğretim programlarında görevli tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü için ilgili anabilim dalında bulunan bilim dalı başkanlarından oluşan kurulunu,
- Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez aşamalarında ve kariyer geliştirme sürecinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve Senato tarafından belirlenen kriterleri yerine getiren öğretim elemanlarını,
- Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini,

- h) Öğrenci: Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesindeki enstitülere kayıtlı tezlî/ tezsiz yüksek lisans ve doktora öğrencilerini,
ı) Yönetmelik: Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini, ifade eder.

Danışman atanması

MADDE 4- (1) Lisansüstü programlarında danışman; ilgili anabilim dalı kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından, tezsiz yüksek lisans programlarında ise öğretim üyeleri veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından anabilim dalı akademik kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Tezlî yüksek lisans ve doktora programlarda 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmî zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile danışman olarak atanabilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi de danışman olarak seçilebilir.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilen her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman ataması yapılır.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci danışman başka bir üniversitenin ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli öğretim üyelerinden veya kamu kurumlarında en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir. İkinci tez danışmanı önerisi birinci danışmanın atanması ile eş zamanlı veya birinci danışmanın atanmasını takip eden ilk yarıyıl içinde yapılır. Danışman tarafından yapılan ikinci danışman önerisi anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir, tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir. Yüksek lisans tez savunma jürisinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Mevcut danışman ile ikinci tez danışmanı arasında tez hocalığı veya tez öğrenciliği, eş veya akrabalık bağı bulunamaz. Aynı şekilde, öğrenci ile ikinci danışman arasında da eş veya akrabalık ilişkisi olamaz.

(4) Danışman atandıktan sonra, danışman ile öğrenci arasında karşılıklı sorumluluklarını beyan eden bir sözleşme imzalanır. Bu sözleşme, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

(5) Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılan danışman değişikliği durumunda, öğrenciye yeni danışman atamasının yapıldığı Enstitü Yönetim Kurulu tarihi itibarıyla eski danışman ile yapılmış olan sözleşme kendiliğinden geçersiz hale gelir. Danışman değişikliği yoluyla yeni atanan danışman ve öğrenci arasında yeniden bir sözleşme düzenlenir. Bu sözleşme, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

(6) Emekli olan ya da başka bir sebeple Üniversitemizden ayrılan öğretim üyelerinin tez danışmanlıkları, yüksek lisans öğrencisi için tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olması, doktora öğrencisi için ise tez önerisi savunma sınavından başarılı olunması şartıyla yasal sürenin sonuna kadar devam edebilir. Ancak, bu öğretim üyesine ders görevlendirmesi yapılmaz. Ders aşamasında olan lisansüstü öğrenciye yeni danışman atanır.

(7) Öğrencinin veya danışmanın yazılı talebi üzerine, ders veya tez aşamasında anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla danışman değiştirilebilir.

Danışmada aranan nitelikler

MADDE 5- (1) Danışmanın aktif bir araştırmacı olması gerekir ve danışmanlık ataması Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Öğrenci ile akrabalık ilişkisi olanlar öğrencinin danışmanı olamazlar.

(3) Lisansüstü programlarında bir öğretim üyesinin azami toplam danışmanlık sayısı Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan yönetmelik ile belirlenir. Lisansüstü toplam danışmanlık sayısına ulaşmış öğretim üyesine yeni danışmanlık ataması yapılmaz. Ancak, Üniversite ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Ayrıca, af kanunu kapsamında yeniden öğrenciliği aktif hale getirilen lisansüstü öğrencilerden dolayı, Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile toplam azami danışmanlık sayısı %50 artırımlı olarak uygulanabilir.

(4) Yüksek lisans programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(5) Dış hekimliği, eczacılık ve tıp fakülteleri anabilim dalları hariç, doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Danışman değişikliği durumunda yüksek lisans öğrencisi öğrenim süresinin iki yarıyılından daha azını yeni bir öğretim üyesinin danışmanlığında tamamlamamış ise bitirilen yüksek lisans tezi bu koşulu karşılamaz.

(6) Yüksek lisans programı olmayan dış hekimliği, eczacılık ve tıp fakülteleri gibi anabilim dalları doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması veya başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

Danışmanın görevleri

MADDE 6- (1) Danışman; öğrencinin, programın öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir.

(2) Danışman, her enstitü için Senato tarafından belirlenen danışman-öğrenci sözleşmesinde ifade edilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirilmekle yükümlüdür ve danışman bu hususta enstitüye karşı sorumludur.

İhtilafların çözümü

MADDE 7- (1) Danışman değişikliği talebi; mevcut danışmanın muvafakati ve öğrenci için yeni bir danışmanın önerilmesi koşullarının birlikte sağlanması durumunda anabilim dalı başkanlığının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulunda gündeme alınır. Danışman veya öğrencinin tek taraflı çekilme talepleri kabul edilmez. Danışman ile öğrenci arasında ihtilaf yaşanması durumunda, anabilim dalı başkanı sorunu çözmeye yönelik olarak sürece müdahale eder. İhtilafın uzaması durumunda; anabilim dalı başkanlığı danışman değişikliği önerisini resmen Enstitüye teklif edebilir. Anabilim dalı başkanlığının gerekçeli danışman değişikliği yönündeki teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu karar tesis edebileceği gibi ihtilafı çözmek ve/veya tesis edeceği karara esas teşkil etmek üzere konu hakkında bilgi toplamak üzere lisansüstü programlarda görevli üç öğretim üyesinden oluşan bir uzlaşma komisyonu kurabilir. Uzlaşma komisyonu oluşturacağı tutanağı en geç 15 gün içinde Enstitüye sunar.

Danışman değişikliği

MADDE 8- (1) Danışman değişikliği durumunda öğrencinin tez önerisinin değişip değişmemesi hususuna; mevcut danışmanın görüşü, uzlaşma komisyonunun önerisi ve aşağıdaki koşullar dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(a) Mevcut tez danışmanının, öğrencinin yeni atanacak danışmanla aynı tez önerisiyle çalışmasına onay vermesi durumunda, öğrenci mevcut tez önerisine uygun olacak şekilde çalışmalarını devam ettirebilir. Mevcut danışmanın, öğrencinin yeni danışman ile aynı konuda devam etmesine onay vermemesi durumunda, öğrenci danışman değişikliği gerçekleştikten sonra en geç 15 gün içerisinde yeni tez önerisini Enstitüye sunar.

(b) Doktora öğrencisi, danışman değişikliği yaptıktan sonra yeniden tez önerisi verirse, bu aşamadan itibaren üç başarılı Tez İzleme Komitesi (TİK) raporu vermeden doktora tezini teslim edemez.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümleri Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.