

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü 2023 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2024 Trabzon



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- MİSYON VE VİZYON.....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	6
1.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü Taşınmazların Dağılımı	6
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	6
1.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/ Çok Amaçlı Salonlar	7
1.4 Hizmet Alanları	7
1.4.1 Akademik/ İdari Personel Hizmet Alanları (*)	7
2-Örgüt Yapısı	8
3 -Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri	13
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	13
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları(*).....	14
4.1 Akademik Personel.....	14
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	15
4.3 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	15
4.4 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
4.5 İdari Personel.....	15
4.6 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	15
4.7 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	15
4.8 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
4.9 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	16
4.10 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	16
4.11 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	16
5-Sunulan Hizmetler.....	16
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri	16
5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	16
5.1.2 Öğrenci Sayıları.....	28
5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	29
5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	26
5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları	27
5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler	27
5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları	27
5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)	27
5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları	27
5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları	28
5.2 Araştırma Hizmetleri	28
5.2.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri	28
5.2.2 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	29
5.3 Kültür Hizmetleri.....	29
5.4 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri	30
5.4.1 2023 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları.....	30
5.4.2 Talep, Şikayet ve İhbarlar	31



<i>6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi</i>	31
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
6.1.1 İç Kontrol.....	31
6.1.2 Ön Mali Kontrol.....	31
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	33
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	40
<i>A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler</i>	40
<i>B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi</i>	41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
<i>A-Mali Bilgiler</i>	43
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	43
1.1 Bütçe Giderleri.....	43
1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri	43
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	44
2- Mali Denetim Sonuçları	45
2.1. İç Denetim	45
2.2. Dış Denetim	45
<i>B- Performans Bilgileri</i>	46
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	46
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	46
1.2 Bilimsel Yayınlar	48
1.3 Ödüller.....	48
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	49
<i>Üstünlükler</i>	49
<i>Zayıflıklar</i>	49
<i>Fırsatlar</i>	49
<i>Tehditler</i>	49
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	49





BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Günümüzde klasik kamu yönetimi anlayışı, yerini stratejilere dayalı yeni kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. İlişkilerin iç içe geçtiği ve birbirini etkilediği rekabetçi bir ortamda belirlenen hedeflere ulaşmak için dünyadaki gelişmelerin yakından takip edilmesi ve kurum yapılarının ona göre düzenlenmesi gerekmektedir.

Bir kurumun sağlıklı bir şekilde yapılanması için iç ve dış çevre analizlerine ihtiyaç vardır. İç çevre analizi kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirleyerek, güçlü yanlarını koruma, zayıf yanlarını düzeltme şeklinde bir yapı güçlendirmesine imkan verir. Dış çevre analizi ise kurumun önündeki fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ile stratejik planda yol haritasının uygun alternatifleri barındırmasını sağlar.

Stratejik yönetim anlayışı, iyi çalışılmış bir stratejik plan üzerine kurulabilir. Bunun için stratejik yönetimi bilen yönetici ve uzmanlara ihtiyaç vardır. Bu alandaki açıklar giderilmeden yapılacak planlamaların kurumu hedefe taşıması güçtür.

Kurumların belirlenen amaçları gerçekleştirebilmesi için süreçlerin sağlıklı yönetilmesi kadar geri besleme ve düzeltme fonksiyonunun da iyi çalışması gerekir. Bunun için denetim önemli bir uzmanlık iç kontrol ise toplam kaliteye ulaşmada *sıfır hata* amacının en etkili aracıdır. Stratejik planlamada performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali şeffaflık ve hesap verme unsurlarının dikkate alınması iç kontrol açısından önemlidir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerine *faaliyet raporu* hazırlama zorunluluğu getirilerek, harcama birimlerinin üst yöneticilerine her yıl faaliyet raporu hazırlama sorumluluğu yüklenmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmesi, kamu idarelerinin performansının artması, yasama denetiminin daha etkili olması hedeflenmektedir.

Kamu kurumlarında şeffaflık ve hesap verebilirlik kadar toplumun bilgilendirilmesi de faaliyet raporlarını önemli kılmaktadır. Enstitümüzün “2023 Yılına Ait Birim Faaliyet Raporu” bu düşünceler çerçevesinde hazırlanmıştır. Başta paydaşlarımız olmak üzere herkesin görüş ve önerilerine her zaman açıktır.

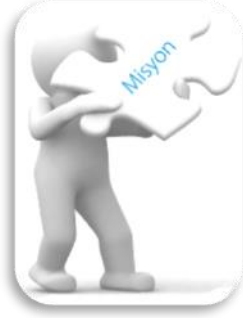
Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS
Müdür



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon



Enstitü'nün **misyonu**, lisansüstü eğitimde nitelikli, rekabet edebilir bilim uzmanları yetiştirmek, bilgiye erişmeyi bilen, bilgiyi üreten, kullanan ve yaygınlaştıran, araştırma becerilerine sahip, bağımsız ya da ekip halinde çalışabilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Enstitüsü'nün **vizyonu** evrensel bilimi, teknolojik gelişmeleri, topluma doğrudan katkı sağlayan çalışmaları ön plana alan, nitelikli eğitim, öğrenim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten bir kurumsal yapıyı kurmaktır.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitüsü'nün temel amacı, çeşitli bilim - sanat dallarında ve sosyal bilimler alanında yüksek lisans/doktora ve sanatta yeterlilik programları açarak, sosyal bilimler alanında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ndeki lisansüstü eğitimi sürdürmektir. Enstitümüz, bilimsel gelişmeleri de takip ederek sürdürdüğü lisansüstü çalışmaları sırasında üst düzeyde bilimsel çalışmalar yapmak, teşvik etmek, bilgi üreterek ulusal gelişme ve kalkınmaya da destek vermektedir. Bu görev ve sorumluluklar Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi - Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirilir. Enstitümüz, Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Devlet Memurları Kanunu Lisansüstü Eğitim - Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği ile Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde yer alan idari görevleri de yerine getirmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi - Sosyal Bilimler Enstitüsü, T.C. Bakanlar Kurulu'nun 41 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesi ile 20.07.1982 tarihinde kurulmuştur.

Enstitümüz bünyesinde 16 anabilim dalına bağlı 11'i doktora, 24'ü tezli yüksek lisans, 4'ü uzaktan öğretim (UZÖM) tezsiz yüksek lisans ve 3'ü de II. öğretim tezsiz yüksek lisans olmak üzere toplam 42 lisansüstü program ile öğretim hizmetini sürdürmektedir.



Enstitümüz, Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin üstlendiği genel misyon ile uyumlu, evrensel bilim ışığında, kendisine bağlı tüm anabilim ve anasanat dallarında lisansüstü eğitimin niteliğini artırarak Türkiye ve diğer ülkelerce ihtiyaç duyulan nitelikli araştırmacı, uzman ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Enstitümüz, yarının üniversite öğrencilerini yetiştirecek öğretim elemanlarına bilginin evrensel zemininde, ulusal ve uluslararası sahalarda ihtiyaç duyacakları akademik formasyonu; araştırmacılarına ise bilim insanının taşıması gereken ruh ve niteliği kazandırmak felsefesiyle 41 yıldır faaliyetlerini yürütmektedir.

Yeni dönemde hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, varolan lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak; bilim ve teknolojiye yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmak, böylece daha çok sayıda kişiye lisansüstü eğitim fırsatı verebilmektir.

1- Fiziksel Yapı

1.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Kanuni (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Giriş Katı)	787	-	-	787

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü	İdari Alanlar				Eğitim Alanları				Araştırma Alanları					
	Akademik		İdari		Derslik		Amfi		Laboratuvarlar				Kütüphane (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²
									Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²		
1	18	6	198	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16	

Sosyal Alanlar								Sağlık Alanları		Diğer Hizmet Alanları				Diğer Alanları	
Yemekhane		Öğrenci Kulüpleri		Kantin-Kafeterya		Kongre-Konferans		Sağlık		Depo		Arşiv-Atölye - Ambar		Sirkülasyon-Tesisat -WC	
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	76	-	-	3	356

1.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kanuni	Toplantı Salonu	36	22
		Toplantı (Seminer) Salonu	36	24
		Okuma Salonu	16	7



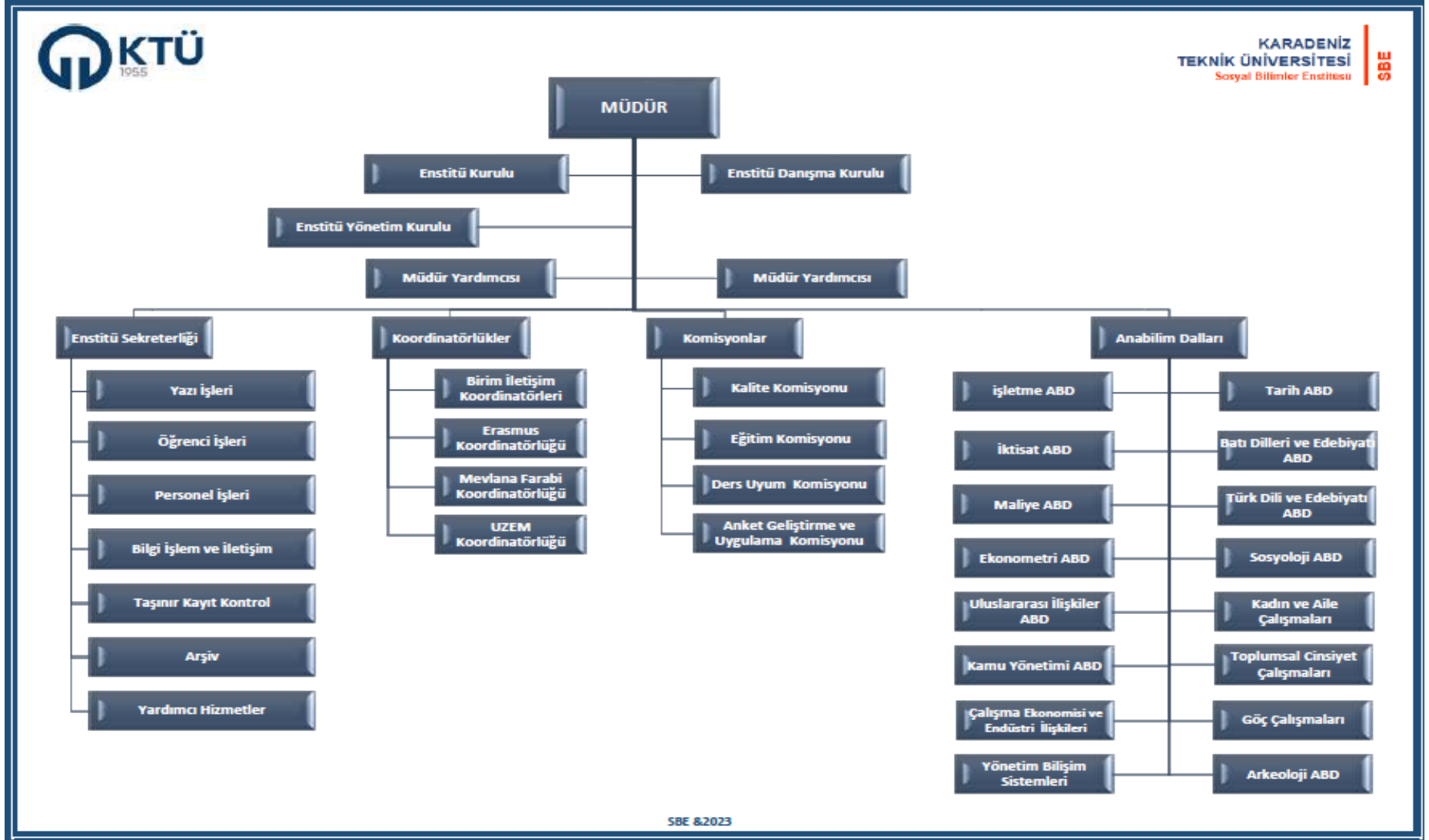
1.4 - Hizmet Alanları

1.4.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları



	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	1	18	1
İdari Personel Çalışma Odası	6	212	7
Toplam	7	240	8



2-Örgüt Yapısı





Yönetim		
	Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS	Enstitü Müdürü
	Doç. Dr. Vahit GÜNTAY	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Burçin ESER	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Faruk YILMAZ	Enstitü Sekreteri (Raportör)

Enstitü Yönetim Kurulu		
	Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS	Enstitü Müdürü
	Doç. Dr. Vahit GÜNTAY	Enstitü Müdür Yardımcısı



	Dr. Öğr. Üyesi Burçin ESER	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Prof. Dr. M. Alaaddin YALÇINKAYA	Üye
	Doç. Dr. İbrahim AL	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YADİGAROĞLU	Üye
	Faruk YILMAZ	Enstitü Sekreteri (Raportör)








Enstitü Kurulu

	Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS	Enstitü Müdürü
	Doç. Dr. Vahit GÜNTAY	Enstitü Müdür Yardımcısı



	Dr. Öğr. Üyesi Burçin ESER	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Prof. Dr. Ülkü ELİUZ	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı
	Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Zehra ABDİOĞLU	Ekonometri Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Uğur ÜÇÜNCÜ	Tarih Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Seyfettin ARTAN	İktisat Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Kader ŞAHİN	İşletme Anabilim Dalı Başkanı



	Prof. Dr. Asiye Mevhibe COŞAR	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanı
	Doç. Dr. Hüseyin BAL	Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Salih DURSUN	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Mehmet TUNÇER	Maliye Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Mustafa Naci KAYAOĞLU	Bati Dilleri Ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Mine GÖZÜBÜYÜK TAMER	Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanı
	Doç. Dr. Ayça EMİNOĞLU	Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanı



	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI	Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Başkanı
	Doç. Dr. Bayram SEVİNÇ	Göç Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanı
	Doç. Dr. Serkan DEMİREL	Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı
	Faruk YILMAZ	Enstitü Sekreteri (Raportör)

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.
- Lisansüstü öğrenci alım başvuruları online olarak yapılmaktadır.
- Personel ve öğrencilere yönelik SMS (Short Message Service - Kısa Mesaj Hizmeti) bilgilendirmesi yapılmaktadır,
- Sosyal Bilimler Dergisi online olarak yayınlanmaktadır. (<https://www.ktu.edu.tr/sbedergisi>)
- Enstitümüz web sayfasında ders-sınav programı vb. bilgilendirmeler sürekli güncel tutulmaktadır.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	1
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	1
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE)	1
	Sosyal Güvenlik Kurumu Borç Sorgulama İşlemleri (E-SGK)	1
	Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (say2000i)	1
	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi	1
	F1 ve F2 Formları Hazırlama Platformu	1



Yönetim İşleri	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Tüm Personel
	EBS (Enstitü Bilgi Sistemi)	Tüm Personel
	SMS (Short Message Service - Kısa Mesaj Hizmeti)	5
	WYS (Web Yönetim Sistemi)	3
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSIS)	1
	Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi (SPBYS)	1
	Ulusal Tez Merkezi (Tez Yükleme)	1
Eğitim İşleri	Lisansüstü Öğrenci Alım Programı	4

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	-	-	-	-	0
Masa Üstü Bilgisayar	13	-	-	-	13
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	-	12	-	-	12

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	-	-	Faks	2	-	-
Projeksiyon	-	1	-	Fotoğraf mak.	1	-	-
Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	Televizyonlar	-	-	-
Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-	Mikroskoplar	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-	DVD'ler	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-	Güç Kaynağı	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2021	2022	2023
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Üyeleri Toplamı	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	19	16	12
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	19	16	12
Genel Toplam	19	16	12



4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2021	2022	2023
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	8,59 (1074/125)	9,89 (1366/138)	11,21 (1480/132)

4.3 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Anabilim Dalı	Geldiği Üniversite	Kanun No
Sinan YILDIRIM	Sosyal Bilimler Enstitüsü / Ekonometri ABD	Süleyman Demirel	ÖYP/35
Toplam			1

4.4 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	0	9	3	-	-
Yüzde	0	0	75,00	25,00	0	0

4.5 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Birimimizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Birimimizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	1	6

4.6 İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Birimimizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
	0	0	0	2	0
Yüzde	0	0	0	100	0

4.7 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Birimimizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						2
Yüzde						100



4.8 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Birimimizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
	0	0	0	0	2	0
Yüzde	0	0	0	0	100,00	0

4.9 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	4	8	12	33,34	66,66
İdari Personel	0	2	2	0	100,0000
Toplam	4	10	14	33,34	

4.10 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	0	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Sözleşmeli Personel	1	0	1
Toplam	2	0	2

4.11 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 yılı
Akademik Personel	19	16	12
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	5	5	6
Sözleşmeli Personel	1	1	1
Sürekli İşçiler	-	-	-
Sürekli İşçiler (696 KHK)	1	1	1
Toplam	25	22	20

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Sıra Nr.	Anabilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans		Tezli Yüksek Lisans	Doktora
		UZÖM	İl. Öğretim		
1	Batı Dilleri ve Edebiyatı	-	-	1	1
2	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	-	-	1	-
3	Ekonometri	-	-	1	1
4	İktisat	-	-	4	1
5	İşletme	2	1	6	1



6	Kamu Yönetimi	1	-	1	1
7	Maliye	1	1	1	1
8	Sosyoloji	-	-	1	1
9	Tarih	-	-	1	1
10	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları	-	-	-	1
11	Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	1	1
12	Uluslararası İlişkiler	-	1	2	1
13	Kadın ve Aile Çalışmaları	-	-	1	-
14	Yönetim Bilişim Sistemleri	-	-	1	-
15	Göç Çalışmaları (Disiplinlerarası)	-	-	1	-
16	Arkeoloji	-	-	1	-
Toplam		4	3	24	11
Genel Toplam					42

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Enstitü Adı	Program Adı	Süre (Yıl)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ekonometri Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji Doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uygulamalı Dil Bilimi Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ekonometri Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Teorisi Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Politikası Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisadi Gel. ve Uls. İktisat Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Finans Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Pazarlama Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Muhasebe Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Üretim Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans(İngilizce)	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kadın ve Aile Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans	3



Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim Bilişim Sistemleri Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Göç Çalışmaları (Disiplinlerarası) Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Tezli Yüksek Lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	1,5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans	1,5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans	1,5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans	1,5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	1,5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans	1,5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	1,5

Doktora Programları		
Amaç	Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bilime yenilik getirme, ❖ Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, ❖ Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir. 	
Anabilim Dalı / Programlar	Batı Dilleri ve Edebiyatı	İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora
	Ekonometri	Ekonometri Doktora
	İktisat	İktisat Doktora Para Politikası Alanı 100/2000 YÖK Doktora Burs
	İşletme	İşletme Doktora Katılım Bankacılığı Alanı 100/2000 YÖK Burs Doktora
	Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi Doktora
	Maliye	Maliye Doktora
	Tarih	Tarih Doktora
	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları 100/2000 YÖK Burs Doktora
	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı Doktora Programı
	Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler Doktora Uluslararası Güvenlik ve Terör Alanı 100/2000 YÖK Burs Doktora
	Sosyoloji	Sosyoloji Doktora
Öğrenci Kabulü	Tezli Yüksek Lisans Diplomasıyla Başvuracak Adayın	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Başvurmak istediği programa göre istenilen ALES puan türünden en az 70.00 puan almış olması, ❖ Lisans ve tezli yüksek lisans mezuniyet notu aranmamakta, ❖ Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS), Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS), Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) ya da Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) en az 55 puan ya da Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olması, ❖ İlgili ALES puanının %55'i, lisans mezuniyet notunun %20'si, tezli yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u ve mülakat sınavı notunun %15'inin toplamından oluşacak başarı puanının 100'üzerinden en az 70.00 puan olması gerekir.



	Lisans Diplomasıyla Başvuracak Adayın		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Başvurmak istediği programa göre istenilen ALES puan türünden en az 80.00 puan almış olması, ❖ Lisans mezuniyet notunun 100 üzerinden en az 81.33 ya da üzerinden en az 3.20 olması, ❖ Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS), Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS), Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) veya Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) en az 55 puan ya da AA Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olması, ❖ İlgili ALES puanının %55'i, lisans mezuniyet notunun %30'u ve mülakat sınavı notunun %15'inin toplamından oluşacak başarı puanının 100'üzerinden en az 75.00 puan olması gerekir.
	Not		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mülakat sınavına girmek zorunludur, mülakat sınavına katılmayanların başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır. ❖ Öğrenci kabulü ile ilgili diğer kriterler için her dönem yayınlanan "Lisansüstü Programlara Başvuru Kılavuzu"na bakınız.
Süre			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Anabilim dalınca belirlenen derslerin ilgili dönemde verilmesi zorunlu olup ders tekrarı mümkün olamamaktadır. Süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. ❖ Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyl olup, azami tamamlama süresi on iki yarıyl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyl olup, azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. ❖ Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili ve kredisiz (formasyon dersleri hariç) derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. ❖ Kredili ve kredisiz derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını yukarıda belirtilen on iki veya on dört yarıyl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir. ❖ Gerekli şartların sağlanması ve teze yazılmak koşulu ile lisans derecesi ile kabul edilenler için tez teslimi en erken onuncu yarıyıld, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken sekizinci yarıyıld yapılabilir.
	Ders Yükü	Tezli Yüksek Lisans Diplomasıyla Kayıt Yaptırılanlar	
Asgari Ders Yükü		8 (Sekiz) ders 24 Kredi	
Kredisiz Dersler			"Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersi, ders döneminde başarılımalıdır. Yüksek Lisans'ta başarılıymışa muaf sayılır.
Seminer			Öğrenci, danışman atanmasını izleyen ilk dönemde seminer dersine yazılabilir (En erken ikinci yarıyıld seminer dersi alınabilir ve ders döneminde başarılımalıdır).
Yukarıda belirtilen ders yükleri dört yarıyıld tamamlanmalıdır. Aksi halde öğrencinin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.			
Kredisiz Dersler			"Gelişim ve Öğrenme" ve "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersleri tez savunma sınavına kadar başarılımalıdır. Bu derslerden muaf olabilmek için lisans mezuniyetinden sonra beş yıl içinde doktora başlanmış olmak ve en az CC notu ile geçmiş olmak gerekir. Doğrudan bu adlarla ders alınmadığı durumlarda "Gelişim ve Öğrenme" dersi için "Eğitim Psikolojisi", "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersi için ise "Öğretim İlke ve Yöntemleri" ile "Ölçme ve Değerlendirme" derslerinin başarı durumuna bakılarak değerlendirilir.
Uzmanlık Alan Dersi		Öğrenci danışmanı atandıktan sonra tez danışmanınca açılan kredisiz uzmanlık alan derslerine (9000 kodlu) isterse yeterlik sınavı başarılıdıktan sonra tez aşamasında yazılabilir. Uzmanlık alan dersleri kredi yüküne sayılmaz.	



		Tez	Gerekli şartların sağlanması ve teze yazılmak koşulu ile doktora programında tez teslimi en erken sekizinci yarıyıda yapılabilir, en geç onikinci yarıyıda tamamlanmalıdır. Üniversitemiz Senatosu'nun 12.11.2020 tarih ve 314/5 sayılı Kararı gereği tez teslim edebilme koşulları için bakınız .
		Doktora öğrencilerinin ders yüklerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için genel not ortalamalarının en az 3,00 ve ders harf notlarının en az BB olması gerekir	
Ders Yüğü	Lisans Diplomasıyla Kayıt Yaptırılanların	Asgari Ders Yüğü	16 (onaltı) ders 48 Kredi En az 4 (Dört)'ü Zorunlu En az 4 (Dört)'ü İngilizce (Anabilim dallarınca İngilizce olarak açılan dersin zorunlu ders olarak belirlenmesi durumunda, bu ders zorunlu ve İngilizce ders yüküne birlikte sayılır, başka bir anabilim dalından alınan İngilizce ders zorunlu ders olarak açılmış olsa bile zorunlu ders yüküne sayılmaz)
		Kredisiz Dersler	"Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersi, ders döneminde başarılıdır. "Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi" dersi, programın ikinci yarıyıldan itibaren ve yeterlik sınavından önce alınmalıdır.
		Seminer	Öğrenci, danışman atanmasını izleyen ilk dönemde seminer dersine yazılabilir (En erken ikinci yarıyıda seminer dersi alınabilir ve ders döneminde başarılıdır).
		Yukarıda belirtilen ders yükleri altı yarıyıda tamamlanmalıdır. Aksi halde öğrencinin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.	
		Kredisiz Dersler	"Gelişim ve Öğrenme" ve "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersleri tez savunma sınavına kadar başarılıdır. Bu derslerden muaf olabilmek için lisans mezuniyetinden sonra beş yıl içinde doktora başlamış olmak ve en az CC notu ile geçmiş olmak gerekir. Doğrudan bu adlarla ders alınmadığı durumlarda "Gelişim ve Öğrenme" dersi için "Eğitim Psikolojisi", "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersi için ise "Öğretim İlke ve Yöntemleri" ile "Ölçme ve Değerlendirme" derslerinin başarı durumuna bakılarak değerlendirilir.
		Uzmanlık Alan Dersi	Öğrenci danışmanı atandıktan sonra tez danışmanınca açılan kredisiz uzmanlık alan derslerine (9000 kodlu) isterse yeterlik sınavı başarılıdıktan sonra tez aşamasında yazılabilir. Uzmanlık alan dersleri kredi yüküne sayılmaz.
		Tez	Gerekli şartların sağlanması ve teze yazılmak koşulu ile doktora programında tez teslimi en erken onuncu yarıyıda yapılabilir, en geç ondördüncü yarıyıda tamamlanmalıdır. Üniversitemiz Senatosu'nun 12.11.2020 tarih ve 314/5 sayılı Kararı gereği tez teslim edebilme koşulları için bakınız .
		Doktora öğrencilerinin ders yüklerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için genel not ortalamalarının en az 3,00 olması gereklidir.	
Ders Saydırma	<ul style="list-style-type: none"> Yüksek lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'ndan itibaren) Öğrenci başarısız olduğu bir dersin yerine sonraki dönemde/dönemlerde öğrenim çıktılarını karşılamak şartıyla danışman önerisi, uyum komisyonu raporuna dayalı anabilim dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla başka bir ders seçebilir (En fazla iki ders). 		
Tez Danışmanının Atanması	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci tez danışmanını (İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık sınıfı dışında kalan öğrenciler) en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, tez danışmanını seçmek zorundadır. Tez danışmanı, ilgili anabilim dalında görevli öğretim üyeleri arasından seçilir. Lisansüstü programlarda danışman öneri ve değişiklik talepleri tezsiz yüksek lisans programları hariç, enstitülerce oluşturulan formlarla ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde gerçekleştirilir. 		



Yeterlik Sınavı	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. ❖ Doktora yeterlik sınavı enstitü yönetim kurulunun kararı ile lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarihlerde yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü yarıyılın sonunda, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en erken beşinci yarıyılın sonunda, en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Aksi halde ilgili programla ilişkisi kesilir. ❖ Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilerek Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere beş kişiden oluşan sınav jürileri kurar. Jüri üyeleri, Üniversitedeki öğretim üyeleri yada Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı profesörler arasından seçilerek görevlendirilebilir. ❖ Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı bulunarak sözlü sınava alınır. Sınav jürisinin öğrencinin başarı durumunu değerlendirebilmesi için sözlü sınavdan da en az 70 puan alınmalıdır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. ❖ Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran, ders yükünü tamamlamış olsa bile, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen bir öğrencinin 4. yarıyıldan, lisans derecesi ile kabul edilen bir öğrencinin ise 6. yarıyıldan sonra da fazladan ders veya dersler almasını isteyebilir.
Tez İzleme Komitesi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur. ❖ Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Ayrıca biri anabilim dalı içi biri anabilim dalı dışından olmak üzere iki yedek üye belirlenir. İkinci tez danışmanın olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir. ❖ Tez İzleme Komitesi'nin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.
Tez Önerisi Savunması ve Tez İzleme Raporu	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. ❖ Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. ❖ Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. ❖ Tez önerisi kabul edilmeyen öğrenci tez izlemeye yazılamaz. ❖ Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu'na onaylanan öğrenci YÖK Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu doldurup Enstitümüze iletmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. ❖ Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. ❖ Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. ❖ Tez önerisi verilmeden tez izlemeye yazılım yapılamaz. ❖ Doktora programı öğrencileri tez önerisinin kabul edilmesi sonrasında her dönem tez izleme raporuna yazılmak zorundadır.



Tezin Sonuçlandırılması	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları, ilgili enstitünün Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez savunma sınavı süresi en az 90 dakikadır. ❖ Danışmanı tarafından tezi kabul edilen öğrenci Tez Çalışması Savunma Sınavı Giriş Formu'un eksiksiz doldurarak ekleriyle (7 adet karton kapak tez, 1 adet güncel ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı onaylı transkript, tezin yer aldığı 1 adet CD) beraber Enstitüye teslim eder. Öğrenci tezini BYS üzerinden elektronik ortamda da teslim edebilir) <p>Üniversitemiz Senatosu'nun 12.11.2020 tarih ve 314/5 sayılı Kararı gereği tez teslim edebilme koşulları için bakınız.</p>
Diploma	Programını başarı ile tamamlayanlara devam ettikleri anabilim/bilim dalını belirten doktora diploması verilir.
<p>Üniversitemiz Senatosu'nun 12.11.2020 tarih ve 314/5 sayılı Kararı gereği tez teslim edebilme koşulları:</p> <p>5. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Tezi Teslim Edebilme Koşullarının belirlenmesi hususu görüşüldü.</p> <p>Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Tezi Teslim Edebilme Koşullarının;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tez teslim tarihinden önce SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI, ISI Database'e giren ilgili indeksler ile Scopus indeksi kapsamındaki dergilerde 1 veya en az 5 yıldır yayınlanıyor olmak koşuluyla diğer uluslararası alan indeksleri ile TR Dizin kapsamındaki dergilerde 2 çalışmayı yayımlamış, yayına kabul ettirmiş veya en az bir patent (incelemesiz patentler hariç) almış olması, • Çalışmanın, doktora tez konusu veya çalışma alanıyla ilgili olarak öğrencinin Karadeniz Teknik Üniversitesi - Sosyal Bilimler Enstitüsü'ndeki doktora öğrenimi aşamasında üretilmiş olması, • Çalışmanın tez konusu ile ilgili olması durumunda öğrencinin kendisi ve tez danışmanının yazar olarak yer alması (ikinci tez danışmanı atanmışsa ikinci danışmanın ve doktora tezi bir proje kapsamında desteklenmişse üretilecek proje ekibinin de isimleri yer alabilir) gerekir. • Doktora tez konusu, Ar-Ge kapsamındaki TÜBA, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansı ile TÜBİTAK (1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1505, 1512, 3501, COST, ERA-NET kodlu projeler) ve Avrupa Birliği (AB) tarafından (AB programları ve Uluslararası İkili İşbirliği Araştırma projeleri) desteklenen bir proje kapsamında desteklenmişse, yukarıdaki yayın ve patent koşulu aranmaz. Bu projeler dışında yeni açılacak olan destek programlarının bu kapsama uygunluğu senato tarafından değerlendirilir. • Bu düzenleme, KTÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten sonra yeterlilik sınavına girip başarılı olan öğrenciler için uygulanmak üzere Senato tarihinden itibaren yürürlüğe girer. <p>Şeklinde kabul edilmesinin uygun olduğuna ve gereğinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.</p>	

Tezli Yüksek Lisans Programları							
Amaç	Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.						
Anabilim Dalı /	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Batı Dilleri ve Edebiyatı</td> <td>Uygulamalı Dil Bilimi</td> </tr> <tr> <td>Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri</td> <td>Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri</td> </tr> <tr> <td>Ekonometri</td> <td>Ekonometri</td> </tr> </table>	Batı Dilleri ve Edebiyatı	Uygulamalı Dil Bilimi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Ekonometri	Ekonometri
Batı Dilleri ve Edebiyatı	Uygulamalı Dil Bilimi						
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri						
Ekonometri	Ekonometri						



	İktisat	İktisat İktisat Politikası İktisat Teorisi İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat
	İşletme	İşletme Finans Muhasebe Pazarlama Üretim Yönetimi Yönetim ve Organizasyon
	Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi
	Maliye	Maliye
	Sosyoloji	Sosyoloji
	Tarih	Tarih
	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı
	Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler Uluslararası İlişkiler (İngilizce)
	Kadın ve Aile Çalışmaları	Kadın ve Aile Çalışmaları
	Yönetim Bilişim Sistemleri	Yönetim Bilişim Sistemleri
	Göç Çalışmaları (Disiplinlerarası)	Göç Çalışmaları
	Arkeoloji	Arkeoloji
Öğrenci Kabulü	<ul style="list-style-type: none"> İlgili ALES puan türünden en az 60.00 puan almış olması, Lisans mezuniyet notu başvuru yapmak için aranmamaktadır, İlgili ALES puanının %60'ı, lisans mezuniyet notunun %40'ı toplamından oluşacak başarı puanının 100 üzerinden en az 65.00 puan olması gerekir. Öğrenci kabulü ile ilgili diğer kriterler için her dönem yayınlanan "Lisansüstü Programlara Başvuru Kılavuzu"na bakınız. 	
Süre	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Anabilim dalınca belirlenen derslerin ilgili dönemde verilmesi zorunlu olup ders tekrarı mümkün olamamaktadır. Süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili/kredisiz derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Gerekli şartların sağlanması ve teze yazılmak koşulu ile yüksek lisans programında tez teslimi en erken dördüncü yarıyıldan yapılabilir. 	
Ders Yüklü	Asgari Ders Yüklü	8 (sekiz) Ders 24 Kredi En az 2 (İki)'si Zorunlu En az 1 (Bir)'i İngilizce (Anabilim dallarınca İngilizce olarak açılan dersin zorunlu ders olarak belirlenmesi durumunda, bu ders zorunlu ve İngilizce ders yüküne birlikte sayılır, başka bir anabilim dalından alınan İngilizce ders zorunlu ders olarak açılmış olsa bile zorunlu ders yüküne sayılmaz) Bu derslerden en çok 3 (Üç)'ü Danışmandan; en çok 2 (İki)'si bir başka öğretim üyesinden alınabilir. Ayrıca ders yükünün en az yarısı kadar ders bağlı olunan anabilim/bilim dalındaki derslerden seçilmelidir.
	Seminer	Öğrenci, danışman atanmasını izleyen ilk dönemde seminer dersine yazılabilir. (En erken ikinci yarıyıldan seminer dersi alınabilir ve ders döneminde başarılıdır.)
	Kredisiz Ders	"Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersi, ders döneminde başarılıdır.
	<ul style="list-style-type: none"> Yukarıda belirtilen ders yükleri 4 yarıyıldan tamamlanmalıdır. Aksi halde öğrencinin Üniversiteyle ilişkisi kesilir. Öğrenci başarısız olduğu bir dersin yerine sonraki dönemde/dönemlerde öğrenim çıktılarını karşılamak şartıyla danışman önerisi, uyum komisyonu raporuna dayalı anabilim dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla başka bir ders seçebilir (En fazla iki ders). 	



	Uzmanlık Alan Dersi	Öğrenci danışmanı atandıktan sonra tez danışmanınca açılan kredisiz uzmanlık alan dersine (8000 kodlu) isterse yazılabilir, Uzmanlık alan dersleri kredi yüküne sayılmaz.
	Tez	Gerekli şartların sağlanması ve teze yazılmak koşulu ile yüksek lisans programında tez teslimi en erken dördüncü yarıyılıda yapılabilir, en geç altıncı yarıyılıda tamamlanmalıdır.
	Not:	Öğrencilerin ders yüklerini başarı ile tamamlamış sayılabilmeleri için genel not ortalamalarının en az 2,00 ve ders harf notlarının en az CC olması gerekir.
	Tez Danışmanının Atanması	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Öğrenci tez danışmanını (İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık sınıfı dışında kalan öğrenciler) en geç birinci yarıyılın sonuna kadar seçmek zorundadır. ❖ Tez danışmanı, İlgili anabilim dalında görevli öğretim üyeleri arasından seçilir. ❖ Lisansüstü programlarda danışman öneri ve değişiklik talepleri tezsiz yüksek lisans programları hariç, enstitülerce oluşturulan formlarla ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde gerçekleştirilir.
	Tez Önerisi	Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu'na kabul edilen öğrenci YÖK Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu doldurup Enstitümüze iletmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.
	Tezin Sonuçlandırılması	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları, Enstitümüz Tez Yazım Kılavuzu'na uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. ❖ Danışmanı tarafından tezi kabul edilen öğrenci Tez Çalışması Savunma Sınavı Giriş Formu'un eksiksiz doldurarak ekleriyle (5 adet karton kapak tez, 1 adet güncel ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı onaylı transkript, tezin yer aldığı 1 adet CD) beraber Enstitüye teslim eder. Öğrenci Tezini BYS Sistemi üzerinden elektronik ortamda da teslim edebilir) ❖ Tez savunma sınavı süresi en az altmış dakika olup öğrenci, başarıyla savunduğu ve ilgili yazım kurallarına uygun olarak yazıp ciltlettiği tezini Enstitü Kurulu tarafından belirlenen kopya sayısı kadar (üç adet), sınava girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder. ❖ Yüksek lisans tezleri KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 41. maddede belirtilen koşulların sağlanması halinde İngilizce dilinden de hazırlanabilir. Bu durumda tez savunma sınavı İngilizce olarak yapılır ve sınavın yapılmasıyla ilgili yönetmelikte belirtilen şartlar aranır. <p>Üniversitemiz Senatosu'nun 24.01.2023 tarih ve 335/20 sayılı Kararı gereği tez teslim edebilme koşulları için bakınız.</p>
	Diploma	Programını başarı ile tamamlayanlara devam ettikleri anabilim/bilim dalını belirten yüksek lisans diploması verilir.
<p>Üniversitemiz Senatosu'nun 24.01.2023 tarih ve 335/20 sayılı Kararı gereği tez teslim edebilme koşulları:</p> <p>20. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans Tezi Teslim Edebilme Koşulları görüşüldü.</p> <p>Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans Tezi Teslim Edebilme Koşullarının “Yüksek Lisans Tez Tesliminde tez teslim tarihinden önce SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI, ISI Database’e giren ilgili indeksler, Scopus indeksli, en az beş yıldır yayınlanıyor olmak koşuluyla diğer uluslararası alan indeksli veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde bir çalışmayı yayınlamış, yayına kabul ettirmiş, yayınlanmak üzere gönderilmiş veya en az bir patent (incelemesiz patentler hariç) almış olması gerekmektedir.” şeklinde değiştirilmesinin ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmasının uygun olduğuna ve gereğinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.</p>		

Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.



İşletme	İşletme Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans İşletme II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans
Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans
Maliye	Maliye Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Maliye II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lisans mezuniyet notunun 100'lük sisteme göre en az 53.33; 4'lük sisteme göre ise en az 2.00 olması, ❖ Öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz, ❖ İlgili lisans mezuniyet ortalamasına göre sıralama yapılarak öğrenci alınır. <p>Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Öğrenci kabulü ile ilgili diğer kriterler için her dönem yayınlanan "Lisansüstü Programlara Başvuru Kılavuzu"na bakınız. 	
❖ Tezsiz yüksek lisans programının süresi her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın üç yarıyıl olup, program en erken iki yarıyılta tamamlanır.	
Asgari Ders Yüğü	10 (on) Ders 30 Kredi
Dönem Projesi	Dönem projesine en erken ikinci ders dönemlerinde yazılım yapılabilir.
Yeterlik Sınavı	Ders yükünü ve dönem projesini başarılı olarak tamamlayanlar yeterlik sınavına alınır.
Not: Öğrencilerin ders yüklerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için genel not ortalamalarının en az 2,00 ve ders harf notlarının en az CC olması gerekir.	
Danışman öğretim üyesi ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenerek, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar onaylanır.	
Danışman öğretim üyesi ve öğrenci tarafından belirlenen Dönem Projesi'ne en erken ikinci ders döneminde yazılım yapılabilir. Yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.	
Tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanır. Öğrenci, asgari ders yükünü ve dönem projesini tamamlamasından sonra anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenen üç kişilik jüri tarafından yeterlik sınavına alınır. Bu sınavda öğrenciye aldığı dersler ve dönem projesi ile ilgili sorular sorulur. Sözlü olan bu sınav sonucunda jüri, başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.	
Programını başarı ile tamamlayanlara devam ettikleri anabilim/bilim dalını belirten tezsiz yüksek lisans diploması verilir.	

5.1.2 Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	-	-	504	-	504
	Kız	-	-	585	-	585
	Toplam	0	0	1089	0	1089
II. Öğretim	Erkek	-	-	-	-	0
	Kız	-	-	-	-	0
	Toplam	0	0	0	0	0
Uzaktan Öğretim	Erkek	-	-	284	-	284
	Kız	-	-	107	-	107
	Toplam	0	0	391	0	391
Toplam Erkek		0	0	788	0	788
Toplam Kız		0	0	692	0	692
Genel Toplam		0	0	1480	0	1480



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	140	127	267	0	0	0	267	1480	18

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı %
İşletme UZÖM	50+50			50+50	100
Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi UZÖM	50+50			50+41	91
Kamu Yönetimi UZÖM	50+50			50	50
Batı Dilleri ve Edebiyatı TYL	20			12	60
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri TYL	29			5	17
Ekonometri TYL	12			3	25
İktisat Politikası TYL	22			5	23
İktisat Teorisi TYL	21			3	14
İktisadi Gelişme ve Uls. İktisat TYL	19			2	11
Yönetim ve Org. TYL	17			3	18
Muhasebe TYL	24			8	33
Finans TYL	8			2	25
Pazarlama TYL	16			3	19
Üretim Yönetimi TYL	7			1	14
Kamu Yönetimi TYL	23			16	70
Maliye TYL	29			15	52
Sosyoloji TYL	38			30	79
Tarih TYL	26			20	77
Türk Dili ve Edebiyatı TYL	17			14	82
Uluslararası İlişkiler TYL	34			30	88
Uluslararası İlişkiler TYL (İngilizce)	34			15	44
Kadın ve Aile Çalışmaları TYL	32			23	72
Yönetim Bilişim Sistemleri TYL	49			23	47
Ekonometri Dr	17			1	6
İktisat Dr	12			2	17
İşletme Dr	18			2	11
Kamu Yönetimi Dr	14			2	14
Maliye Dr	8			1	13
Tarih Dr	19			5	26
Türk Dili ve Edebiyatı Dr	8			1	13
Uluslararası İlişkiler Dr	22			3	14

2022-2023 Bahar / 2023-2024 Güz Yarıyılı



5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	42	861	391	228	1480
Toplam	42	861	391	228	1480

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	0
Yüksekokullar	-	-	0
Enstitüler	25	34	59
Meslek Yüksekokulları	-	-	0
Toplam	25	34	59

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engelli Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	0
Yüksekokullar	-	-	0
Enstitüler (Sosyal Bilimler Enstitüsü)	3	1	4
Meslek Yüksekokulları	-	-	0
Toplam	3	1	4

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokulları	Toplam
			Yüksek Lisans	Doktora		
I. Öğretim	-	-	62	41	-	103
II. Öğretim	-	-	-	-	-	0
Uzaktan Eğitim	-	-	36	-	-	36
Toplam	0	0	98	41	0	139

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı/Program	Kız	Erkek	Toplam
BATI DİLLERİ ve EDEBİYATI	61	32	93
EKONOMETRİ	41	40	81
FELSEFE ve DİN BİLİMLERİ	2	2	4



HALKLA İLİŞKİLER ve REKLAMCILIK	6	1	7
İKTİSAT	110	180	290
İSLAM TARİHİ ve SANATLARI	0	1	1
İŞLETME	277	392	669
KAMU HUKUKU	19	22	41
KAMU YÖNETİMİ	141	320	461
MALİYE	59	89	148
MÜZİK EĞİTİMİ	1	8	9
RESİM	10	8	18
RESİM-İŞ EĞİTİMİ	3	3	6
SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ	5	17	22
SOSYOLOJİ	12	3	15
TARİH	86	106	192
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	8	31	39
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	76	55	131
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	67	102	169
ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	39	23	62
GENEL TOPLAM	1023	1435	2458

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-
Toplam	-	0	0	0

2023'te yatay geçişle gelen öğrencimiz bulunmamakla birlikte toplamda yatay geçişle gelen 8 aktif öğrencimiz bulunmaktadır.

5.2 Araştırma Hizmetleri

5.2.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİM ADI	2023 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7	₺277.806,87	7	₺275.593,62



5.2.2 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2023 Yılında Açılan Proje Sayısı	2023 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi	7	₺277.806,87
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.		
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi		
Toplam	7	₺277.806,87

5.3 Kültür Hizmetleri

Tiyatro ve Oyunlar	-
Konser ve Müzikal	-
Gösteri	-
Söyleşi	-

154. "Klasik Dönem Osmanlı Siyasi Düşüncesi" Prof. Dr. M. Mehmet ÖZ

153. "Sosyal Bilimlerde İstatistiksel Modelleme ve R Paket Programının Kullanımı" Prof. Dr. Daniel T. KAPLAN

152. "Finansal Teknolojilerdeki (FİNTEK) Gelişmeler: Fırsatlar ve Riskler" Ömer Faruk KÖMÜRCÜOĞLU

151. "Beden Dili ve Bu Dilin Kullanımının Güncel Hayata Yansımaları" Prof. Dr. Hüseyin Sabri KURTULDU

150. "Türkiye'nin Deprem Gerçeği ve Doğu Karadeniz'de Deprem Riski" Prof. Dr. Kenan GELİŞLİ

149. "Bankacılık Sektörlerinde Rekabet-Mali Sağlık İlişkisi" Doç. Dr. Kemal EYÜBOĞLU

148. "Dijitalleşme Çağında Yeniden Yapılanan Dünya ve Türkiye'de Vergi ve Muhasebe Düzeninin Geleceği" eski Devlet Bakanı Dr. Masum TÜRKER

147. "Türkiye'nin Kutuplar Yaklaşımı ve Antarktika'da Türk Üssü Kurma Çalışmaları" Prof. Dr. Ersan BAŞAR

146. "Türkiye'de Fındık Üretimi ve Pazarlamasında Yaşanan Sorunlara Küresel Yaklaşım" Trabzon Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Eyyüp ERGAN

145. "Doğrudan Yabancı Yatırımlar ve Gelir Eşitsizliği" Arş. Görv. Dr. Umut ÜZAR

144. "Hak Arama Hürriyeti Çerçevesinde Hukuki Bakış Açısından Türkiye'de BİMER ve CİMER Uygulamaları" Dr. Öğr. Üyesi Ercan SARICAOĞLU

143. "Prof. Dr. Sabri Fehmi ÜLGENER ve Osmanlı-Türk Toplumunda İktisadi Geri Kalmışlık Sorunsalı" Yrd. Doç. Dr. Mehmet DİNÇASLAN

142. "Beyaz Önlüklü İktisatçıların Yükselişi" Arş. Görv. Selim Koray DEMİREL

141. "Toplum Mühendisliği ve Türkiye Uygulaması" Doç. Dr. Fazıl KIRKBİR



140. "Osmanlı İstanbul'unda Sosyal Hayat ve Uygulanan Yasaklar" Öğr. Görv. İhsan ERDİNCLİ
139. "Muhasebe Felsefesinin Bilim Dünyasındaki Yeri ve Önemi" Dursun Ali YAZ
138. "Rus Göçü Ve İstanbul" Prof. Dr. Sevinç ÜÇGÜL
137. "Çay Üretiminde Ürün Çeşitliliği ve Organik Çaya Geçiş Süreci" ÇAYKUR Genel Müdürü İmdat SÜTLÜOĞLU
136. "Mekânın İronisi: Bir Deliller Evinin Yalan Yanlış Anlatılan Kısa Tarihi" Arş. Görv. Betül BAYRAKTAR
135. "Bilimsel Yanıltma ve İntihal Programı (iThenticate) Kullanıcı Eğitimi" Uzman Kütüphaneci Beyhan KARPUZ
134. "Uluslararası Tanınırlıkta Makale Kalitesinin Önemi" Prof. Dr. Yener EYÜBOĞLU
133. "İlk Halka Arzların Firmaların Faaliyet Performansına Etkisi" Doç. Dr. Ahmet KURTARAN
132. "Kelimeler Arasından: Fossil Kelimeler" Arş. Gör. Gülşen ÖÇAMKAN AYAZ
131. "İslami Perspektifte Endüstri İlişkilerine Bir Bakış" Prof. Dr. Güven MURAT
130. "Türkiyede Kadın İstihdamı ve Sosyoekonomik Etkileri" Yrd. Doç. Dr. Osman Murat TELATAR
129. "İş Hayatında Temel İletişim ve Protokol Kuralları" Arş. Gör. Bilgen AKMERMER
128. "Sivil-Asker İlişkilerinin Etnik Çalışmalara Etkisi" Dr. Murat ÜLGÜL
127. "Bir Hayalin Satılması: Güzellik Ürünü Reklamlarının Eleştiren Söylem Analizi" Arş. Gör. Betül BAYRAKTAR
126. "Jön Türk Mizah Dergilerinde Karikatürlerle II. Abdülhamit İmajı" Arş. Gör. Murat YILMAZ
125. "Türkiye'de Bir Squat Örneği: Don Kişot Sosyal Hizmet Evi" Arş. Gör. Gülmelek DOĞANAY
124. "Biyolojinin Gizemli Yönleri: Virtüs ve Hücre İlişkileri" Prof. Dr. Zihni DEMİRBAĞ
123. "Taraftardan Müşteriye: Yeni Türk Futbol Düzeninde Tarftar Hakları" Arş. Gör. Doğukan Bora SAVAŞ
122. "Öğretim Üyelerinin Bireysel, Toplumsal ve Mesleki Yeterlikleri" Prof. Dr. Ali Rıza AKDENİZ
121. "2008 Küresel Krizinin Para Politikası ve Merkez Bankacılığında Yansımaları" Prof. Dr. Haydar AKYAZI
120. "Osmanlıdan Cumhuriyete Türkiye'de Modern Tıbbın Kuruluşu" Prof. Dr. Halil Önder ERSÖZ
119. "Finansın İslamisi" Doç. Dr. Bünyamin ER
118. "Doğu Karadeniz Bölgesinde Yerel Kalkınma: Mavi Yemiş (Ligarba/Likapa) Örneği" Prof. Dr. İlhan DENİZ
117. "Sağlık ve Kültür İlişkisi" Arş. Gör. Hüseyin YADİGAROĞLU
116. "Bağımsız Denetimde Kalite ve Denetçinin Şüphe Karşısındaki Tutumu" Prof. Dr. Kıymet ÇALIYURT
115. "İŞKUR Mesleki Eğitim Kurslarının İstihdama Katkısı: Trabzon İlinde Bir Araştırma" Dr. Mustafa ŞEN
114. "İmparatorluktan Cumhuriyet'e Geçişte Türkiye'nin Demografik Yapısı" Prof. Dr. Hikmet ÖKSÜZ
113. "Sağlıklı Yaşamak" Prof. Dr. Ahmet AYAR
112. "Türk Dış Politikasında Avrasyacılık Söylemi: Davutoğlu Ekolü" Dr. Özgür TÜFEKÇİ

5.4 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

5.4.1 2023 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları

2022 Web Ziyaretçi Sayıları				
Türkçe	İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
593.289 Sosyal Bilimler Enstitüsü (Anasayfa: 104.057, Altsayfa: 489.252)	-	-	-	593.289
1027 KTÜ SBE Sosyal Bilimler Dergisi (Anasayfa: 396, Altsayfa: 631)	-	-	-	1027
2022 Diğer Web Hizmetleri				
Toplumsal hizmetlere ait Web sitesi ziyaretçi sayısı				-
Mezun sistemine kayıtlı mezun				-
UYGAR'ların web ziyaretçi sayısı				-



5.4.2 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER / Denetleme Kurulu / Rektörlük / Bölüm			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	-	-	-	-
Talep/Öneri/Bilgi	6	-	-	-
İhbar	-	-	-	-
Toplam	6	-	-	-

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun (II) sayılı Cetvelinin (A) Bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu idarelerin olduğu gibi Üniversitemizin de gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin yürütülen mali karar ve işlemlerde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu amaçla genel yönetim bütçesi, Üniversitemizin stratejik planı ve bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, performans programı vb. ölçütler dikkate alınarak bir harcama birimi olarak Enstitümüzün de kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir. Enstitümüzün yapılan faaliyetler yıllık raporlar halinde düzenlenmekte ve ilgili kurum/kuruluşlara gönderilmektedir.

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşenler	Standartlar	Gerçekleştirilen Eylemler
Kontrol Ortamı	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	İç kontrol çalışmaları kapsamında “ Kamu Etik Sözleşmesi ” Enstitümüz web sayfasında paylaşılmış olmakla birlikte mevcut personelimize imzalatıldığı gibi Birimimizde memuriyete yeni başlayan personelimize de imzalatılarak dosyasına kaldırılmıştır.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Organizasyon yapısı, yeni açılmış olan Anabilim Dallarını da kapsayacak şekilde güncellenmiştir.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Performans değerlendirmesi ertelendi, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yapılmadı. Üst Yönetimin talimatı ile çalışmaya başlanabilecektir. Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen memur akademisi, cumhurbaşkanlığı eğitim kapısı, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile İlyaydım gibi eğitim ve seminerlere uygun personelin katılımının sağlanmasına azami özen gösterilmektedir. Dönem dönem Enstitümüz araştırma görevlilerine de lisansüstü eğitim-öğretime yönelik eğitimler verilmektedir.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> Birimimizde yetki devri yapılmamaktadır.



Risk Değerlendirme	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> Enstitümüzde 2019 - 2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi Enstitü Müdürü sorumluluğunda düzenli olarak yapılıyor olmakla birlikte 2023 yılı girişleri tamamlanmıştır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz Risk Çalışma Grubu güncellendi, Enstitümüzün risk değerlendirmesi yapılarak hazırlanan birim Risk Konsolide Raporu SGDB'ye gönderildi.
Kontrol Faaliyetleri	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Enstitü'nün 2024 yılı Bütçesi hazırlandı. Kullanılmayacak durumda olan taşınır için harcama düşüm listesi hazırlanarak kayıtlardan düşüldü. Satın alınan taşınır için Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş kaydı yapıldı.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Lisansüstü programlarımıza kabul koşulları ve tez teslim şartlarının geliştirilmesi gibi prosedürlerde yeniliklere gidilirken öğrenci-danışman sözleşmesi planlama ve ders kataloğu güncelleme çalışmalarına başlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırıldı.
Kontrol Faaliyetleri	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi yazışma ve diğer iş süreçleri mevzuata uygun biçimde hiyerarşik düzende ve her adımda gerekli kontroller sağlanarak yürütülmektedir.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	-
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı kullanma gibi koruyucu tedbirler sürdürülmektedir. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırılarak yeni göreve başlayan personele Bilgi Sistemlerini kullanabilmeleri için yetkilendirme yapılmıştır.
Bilgi ve İletişim	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Enstitümüzün tanıtımı ve diğer bilgilendirme için web sayfamızla beraber sosyal medya platformları aktif olarak kullanılmaktadır. Lisansüstü Programların tanıtımı için Enstitü Müdürümüz ve beraberindekilerden oluşturulan gruplarla kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ayrıca sanayi kuruluşlarına 2023 yılında içinde bir dizi ziyaret gerçekleştirilmiştir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Birim faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde Enstitümüzde 4398 kurum içi yazışma yapıldı. Gelen evraka 204 adet yazı kaydedilirken, kurum dışına giden evrak sayısı da 100 oldu.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 2023 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar gerçekleşmedi.
İzleme	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Birimimizde aktif bir iç kontrol sistemini tesis etmek anlamında Üst Yönetim tarafından düzenlenen toplantılara uygun yönetici ve personelle katılım sağlanmakta; elde edilen bilgiler ve yapılacak çalışmalar Birim genelinde duyurularak tüm çalışanların karar alma sürecine dahil olmaları amaçlanmaktadır. Gelen yazılar tüm personelin bilgisine havale edilmekte, Birim içinde sıkça yapılan toplantılarla eksiklikler gündeme getirilmekte, birlikte çözüm üretilmektedir. Yanı sıra, öğrencilerle yapılan toplantılar ve ilgili mevzuatın ya da burs, etkinlik vs duyuruların kendileri ile paylaşılmasına yönelik çalışmalar öğrencileri de iç kontrol sürecinin bir parçası haline getirmeyi hedeflemektedir.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İç Denetim: 2023 yılında iç denetim birimi tarafından Enstitümüzde herhangi bir denetim yapılmadı



		<ul style="list-style-type: none">• Dış Denetim: 2023 yılında herhangi bir dış denetim yapılmadı. 2020 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından ek ders ödemeleri ile ilgili bir sorgu gönderildi. Gerekli savunma yapıldı.
--	--	---

6.1.2 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Maaş	Ek Ders	Yolluk	Mesai	Satın Alma	Hakediş	Telefon	Döner Sermaye	Jüri Ödemesi	Toplam
İşlem Sayısı	14	48	3	-	4	-	12	-	-	81

6.2- Kalite Güvence Sistemi

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
6.2.1-KALİTE SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	
Kurumsal Akreditasyon Süreci	
Kalite Güvence Sistemi kapsamında yürütülecek faaliyetleri içeren Kalite Takvimi hazırlanarak web sayfamızdan paylaşıldı.	
Alt birimler, doktora, yüksek lisans, engelli öğrenci, idari personeli kapsayacak şekilde 19 üye ile oluşturulan Birim Kalite Komisyonu 2023 yılında faaliyetlerine devam etmiştir. 2023 Yılında kalite süreçleriyle ilgili paydaşlarla yapılan toplantılarda alınan kararlar iyileştirme süreçlerine dahil edildi.	
Enstitü Öğrenci Kalite Komisyonu için Anabilim Dallarında seçim yapılarak belirlenen yabancı öğrenci dahil 41 üyeden oluşan komisyon oluşturuldu. Toplantı Takvimi belirlendi. 2023 Yılı toplantısı yapıldı. Alınan kararlar iyileştirme süreçlerine dahil edildi.	
Üniversite Kalite Komisyonuna uygulama yönergesindeki niteliklere sahip olarak seçilmiş olan biri engelli iki öğrencimizin üyeliği 2023 yılında devam ettirilmiştir.	
Birim Danışma Kurulu toplantısı 2023 yılında hibrit olarak gerçekleştirildi. Öğrenci niteliğini artırmak, lisansüstü programlarımızda eğitim gören öğrencilerin istihdamı, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilebilecek etkinliklerin düzenlenmesi için önerilerin görüşülmesi, Eğitim-Öğretim ile ilgili yürütülen süreçler konularında paydaşlarla fikir alış verişinde bulunuldu.	
Enstitümüz 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu, 2023 Birim Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirildi. Müfredatta okutulan derslerin ihtiyaca ne kadar cevap verebildiği, hazırlanan lisansüstü tezlerin içerik bakımından ne kadar açıklayıcı olduğu, öğrenci-danışman ilişkisinin nasıl daha sıkı tutulabileceği v.b. konular gündeme getirilerek iyileştirici tedbirler üzerinde fikir alış-verişinde bulunuldu.	
Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sisteminde Enstitümüze tanımlanan performans göstergelerine 25 başlık altında gerçekleştirilen toplam 288 faaliyet bilgisi girildi.	
Bize Yazın Modülü üzerinden gelen 108 başvuru değerlendirildi, bilgilendirme talepleri karşılandı.	
Eğitim-Öğretim	



<p>Enstitümüz fiziki eğitim altyapısı için öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş olan toplam 32 m² çalışma alanları işletilmeye devam edilmiştir. Bunun yanında Enstitümüz toplantı ve seminer salonları ders işleyiş ve ders sunumlarında da gerektiğinde kullanıma açılabilir.</p>
<p>KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar değişen ve gelişen ihtiyaçlara göre ve Birim kalite komisyonu, birim danışma kurulu kararları, anketlerden alınan geri bildirimler ile yeniden gözden geçirilerek mevzuat değişikliği yapıldı. Öğrenci alım koşullarında iyileştirme, mezuniyet şartlarında yapılan düzenlemeler bunlardan bazılarıdır.</p>
<p>Trabzon Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası ile protokol imzalanarak kamu-sanayi işbirliği alanında önemli bir adım atıldı, Oda üyelerine, mesleki kariyerlerine katkı sağlamaları adına lisansüstü eğitim fırsatı verildi. Ara dönemde Tezli Yüksek Lisans programları açıldı. Programlara Öğrenci alımında yedek yerleştirme sistemine devam edildi. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla başvurulara istenen not ortalaması şartının kaldırılması, yazılı sınavların uzaktan online sözlü sınava dönüştürülmesi, UZEM öğrencilerinin yaz sınavlarının ödev şeklinde teslim alınarak değerlendirilmeye başlanması uygulamaları ile öğrencilere kolaylık sağlanması yoluna gidilmiştir.</p>
<p>Biri disiplinlerarası olmak üzere üç farklı lisansüstü program açıldı.</p>
<p>Enstitü altında akademik yazma desteği sağlanması noktasındaki eksikliklerin giderilmesi için açılan derslere devam edilirken nitel araştırmalara yönelik dersler de açıldı.</p>
<p>Öğrencilere lisansüstü çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyabilecekleri her türlü kaynak ve yöntemin nasıl kullanılacağı ya da nasıl elde edilebileceği konusunda geniş bir öğrenme alanı sunan AYEUM üyeliği uygulamasına devam edildi.</p>
<p>25.05.2023 tarihinde Senior Credit Risk Officer at The World Bank yetkilisi tarafından lisansüstü öğrencilere uluslararası ekonomik kuruluşlarda kariyer imkânları ile ilgili seminer verildi.</p>
<p>02.05.2023 tarihinde Trabzon Göç İdaresi Müdürü ve Kurum Sosyoloğu ile yapılan görüşmede kadın göçmen girişimcilere yönelik hazırlanan yüksek lisans tezi hakkında görüş alışverişi ve işbirliği planları yapıldı</p>
<p>23.08.2023 tarihinde gerçekleştirilen The Migration Conference 2023'e katılım sağlandı.</p>
<p>15.06.2023 tarihli TÜBİTAK ve KTÜ TTM ARDEB Destek Programları Bilgilendirme Etkinliğine, 03.04.2023 tarihli AB Türkiye Başkanlığı AB Sınır Ötesi İşbirliği Programları Bilgilendirme Toplantısına, 23.02.2023 tarihli UZEM Öğretim Elemanlarına Yönelik Microsoft Teams Uzaktan Eğitim Sistemi Eğitimi (Yüz yüze)ne katılım sağlandı.</p>
<p>Sosyal Bilimlerin gelişimine katkı sağlaması amacıyla 08.12.2023 tarihinde I. Sosyal Bilimler Lisansüstü Öğrenci Kongresi gerçekleştirildi. Lisansüstü öğrencilerimize yönelik olarak; 07.12.2023 tarihinde Kaliteli Yayın Yapmak konulu eğitim, 07.11.2023 tarihinde Bibliyometrik Analiz Eğitimi, 18.10.2023 tarihinde Erasmus Hareketliliği eğitimi, 07.06.2023 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi Lisans Öğrencilerine Yönelik Lisansüstü Bilgi eğitimi, 25.05.2023 tarihinde uluslararası ekonomik kuruluşlarda kariyer imkanları eğitimi, 10.05.2023 tarihinde Türk Tarih Kurumunun Türk Tarihiçiliğindeki Yeri eğitimi, 04.05.2023 tarihinde Yabancı Dil Hazırlık Aşamasındaki Lisansüstü Öğrencileri için Farkındalık Eğitimi, 18.04.2023 tarihinde Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programlar Dönem Projesi Hazırlama semineri, 17.04.2023 tarihinde İşletme Tezsiz Yüksek Lisans ile Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programları Dönem Projesi Hazırlama semineri, 13.04.2023 tarihinde Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Anket Düzenleme Eğitimi, 10.04.2023 tarihinde Türk Dil Kurumu ve Kariyer Olanakları eğitimi, 09.03.2023 tarihinde Uzaktan Öğretim Yüksek Lisans Programları öğrencilerine yönelik olarak eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı, 03.03.2023 tarihinde Lisansüstü Öğrencilerini Bilgilendirme ve Kariyer Gelişimleri eğitimi gerçekleştirildi.</p>
<p>Araştırma Geliştirme</p>



<p>Üniversite Araştırma Faaliyetleri başlığı altında Sanayi İşbirliği 10, Kurum Dışı Projeler 10, Yayın ve Atıf 5, Doktora-Öğrenci-Mezun 13, Yabancı Uyruklular Öğrenci 2, Dolaşım Gelen Giden Öğrenci 3 olmak üzere 43 faaliyet girildi.</p>
<p>Araştırma Geliştirme faaliyetleri kapsamında yapılan toplantı ve görüşmelerde kaliteli yayın yapma sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar değerlendirildi, doktora öğrencilerinin eğitim kalitelerini ve yayın/proje potansiyellerini arttırmak adına enstitü bünyesinde gerçekleştirilenler ve öneriler görüşüldü, yabancı uyruklular öğrencilerin sorunları ele alındı, ikili işbirlikleri için talepler alındı.</p>
<p>Araştırma Görevlileri, lisansüstü öğrenci ve mezunlar için Bibliyometrik Analiz Eğitimi verildi, eğitim sonunda yapılan anket ile eğitimin niteliği ve beklentiler değerlendirildi.</p>
<p>Son 1 yılda mezun olan ve devam eden lisansüstü öğrencilerine yönelik memnuniyet anketleri uygulama süreci ve anket içeriği görüşüldü Anket sonuçlarını değerlendirme noktasında yeni komisyonlar oluşturulma fikri gündeme alındı.</p>
<p>Enstitümüz bünyesinde SBE6001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi dersini yürüten hocalarımızla birlikte, proje sayısının artırılması ile ilgili çalışma takviminin ortaya koyulması, öğretim üyeleri ve öğrencilerin süreçlere katılmasının sağlanması hususları görüşüldü.</p>
<p>Her bölümün birinci, ikinci ve üçüncülerine sınavsız direkt lisansüstü eğitime alınma hakkı verilmesi ile öğrencilerin farklı kurumlardan aldıkları derslerin zorunlu kredi yüküne sayılması konularında karar alındı.</p>
<p>Arsin Organize Sanayi Proje Müdürlüğü ve Muhasebe ABD öğretim üyelerimiz arasında Üniversite-Sanayi işbirliği eğitim programları planlandı ve mevcut durum değerlendirildi.</p>
<p>İnsani Diplomasi Strateji Araştırma Merkezi Yönetimi ile Göçmen Kadın Girişimcileri konu alan proje hazırlama öngörüşmesi gerçekleştirildi.</p>
<p>TSMMMO ile UZEM Tezsiz Yüksek Lisans Programı çerçevesinde üyelere yönelik ikili işbirliği yapıldı.</p>
<p>İngiliz Dili ve Edebiyatı ABD öğretim üyeleri ile Doktora öğrencilerinin akademik gelişimini ve yayın potansiyelini arttırmak üzere IDE6982 Academic Writing for Publication in English dersi iki dönem olarak planlandı.</p>
<p>Trabzon Ticaret Ve Sanayi Odası şirketinde AB Bilgi Merkezi Koordinatörlüğü ile 2023 dönemi AB konuları kapsamında gerçekleştirilebilecek ortak çalışmalar tartışıldı ve eylem planı yapıldı.</p>
<p>DKİB Genel Sekreterliği ve Trabzon Ticaret Odası Başkanlığı ile ayrı ayrı yapılan görüşmelrde Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında birlikte çalışabilecek konular belirlendi ve işbirliğini arttıracak önerilerde bulunuldu. Trabzon Göç İdaresi Yönetimi ile Kadın göçmen girişimcilere yönelik hazırlanan yüksek lisans tezi hakkında görüş alışverişi ve işbirliği planları yapıldı.</p>
<p>Kadın ve Aile Çalışmaları ABD Başkanı ve öğrencileri tarafından Kadın Çalışmaları Bülteni 2023 hazırlandı ve yayınlandı.</p>
<p>Toplumsal Katkı</p>
<p>8 Mart 2023 Dünya Kadınlar Gününde KTÜ KAM, Ortahisar Belediyesi, Ortahisar Kent Konseyi Kadın Meclisi ile ortaklaşa gerçekleştirilen Mimoza Hatıra Ormanı Etkinliği'nde yer alındı.</p>



<p>19.07.2023 tarihinde Trabzon Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (TESOB) ile yerli ve yabancı turistlerin memnuniyet düzeylerinin ölçüleceği anket ve rapor çalışması için 1 (bir) yıl süreliğine protokol imzalandı. Bu çalışma ile turistlerin şehirden memnun ayrılması ve şehirdeki turizmin sürdürülebilir olması, karşılaşılan sorunların tespiti ve çözümünde somut kriterlerle harekete geçilmesi amaçlanmıştır.</p>
<p>08.06.2023 tarihinde Trabzon Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası ile TSMMMO'ya bağlı çalışanların Enstitümüzde açılan Tezsiz Yüksek Lisans programlarında eğitim görmesi ve insan kaynağı potansiyelinin geliştirilmesine katkı sağlamaya yönelik çabaların artırılması amacıyla iş birliği protokolü imzalandı. Bu anlamda eğitimin topluma yayılması ve toplumsal faydanın yanısıra öğretim üyesi motivasyonuna katkı sağlandı.</p>
<p>Yönetim Sistemi</p>
<p>Enstitümüzde yönetimin tüm organizasyonlarda olduğu, insan odaklı, yetkilerin ve hiyerarşinin belirlenmiş, koordinasyonun üst seviyede gerçekleştiği işbirliğinin ve iş bölümünün sağlandığı yönetim hizmeti sunulmaktadır.</p>
<p>Enstitümüzün misyonu ve vizyonu belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuş Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma çalışmaları sürdürülmekte stratejik plan bilgi sistemine girişler yapılmakta ve performansı izlenmektedir. Bu kapsamda 288 faaliyet girildi.</p>
<p>İç kontrol sistemi işletilmektedir. Bu kapsamda görev ve sorumluluklar belirlendi, iş akış şemaları oluşturuldu, takvim oluşturuldu, paydaş katılımları sağlandı, toplantı, anket ile bize yazın modülleri üzerinden geri dönüşler alındı, iyileştirme çalışmaları ve gerçekleştirilen faaliyetler stratejik plan bilgi sistemine girildi ve yıllar itibarı ile izlenmesi imkânı sağlandı. İç kontrol komisyonu ve risk çalışma grubu güncellendi.</p>
<p>Mevzuatı geliştirme kapsamında, Lisansüstü programların yürütülmesi usul ve esasları, uzmanlık alan dersleri, etik kurulu başvurusu istenmesi, ödül yönergesi, yüksek lisans programları için tez teslim edebilme koşulları gibi değişiklik ve düzenlemeler yapıldı.</p>
<p>2023 Yılı içinde Kalite Süreçlerinin alt birimlere ve iç paydaşlara yayılması amacıyla Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 17 toplantı gerçekleştirildi.</p>
<p>Enstitü web sayfasına konulan Erasmus, Uzaktan Öğretim, Sıkça Sorulan Sorular, Anketler, komisyon ve kurullar v.b. sayfalar aracılığıyla öğrenci diğer paydaşlarla iletişim dinamik tutulmakta, Enstitümüz Sosyal Bilimler Dergisi ve 6 aylık Enstitü Bültenleri ile Enstitünün dinamik yapısı canlı tutulmaktadır. Ayrıca web sayfamızda bize yazın modülünün ve sosyal medya alanlarında tüm hesapların aktif halde tutulması güncel etkinlik, burslar, staj ve yurtdışı burs imkânlarının öğrencilere duyurulması anlamında etkili olmaktadır.</p>
<p>Enstitümüz faaliyetleri ile ilgili kamuoyu bilgilendirmeleri her yıl düzenli olarak hazırlanan birim faaliyet raporları ile gerçekleştirilmekte, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda görüş ve önerilerinin yanında memnuniyetleri ile ilgili geri bildirimler de alınmaktadır.</p>
<p>Enstitümüzde Doktora ve Yüksek Lisans programları için süreç yönetimi izlenmekte, Enstitü Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrencilere ait süreçler (başvuru, danışman, tez, yeterlik, tez izleme, tez teslimi vb.) elektronik ortamda izlenmekte, Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi üzerinden öğrencilikle ilgili diğer süreçlerin yönetilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmalar güncel olarak takip edilmektedir.</p>
<p>Uluslararasılaşma hedefine ulaşmak için Erasmus+ programından yararlandırılarak eğitim-öğretim alınması sağlanmakta, Türkiye Bursları kapsamında dışarıdan Enstitümüze öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yıl içinde Yabancı Uyruklu öğrenci sayımız 59 öğrenci olarak gerçekleşti.</p>



Mezunlarla İletişim Kurulması kapsamında yapılan faaliyet	Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak Mezunlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi, mezunlarımızın durumunun izlenebilmesi, iş hayatı ve kariyerlerindeki ilerlemenin belirlenebilmesi ve Enstitümüz gelişimine tecrübe aktarımı suretiyle katkıda bulunabilmeleri açısından 10 Temmuz 2023 tarihinde kuruluşumuzun 41. Yılında KTÜ Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezinde 2022 Mezunlar Buluşması ve Mezuniyet Töreni gerçekleştirilmiştir. Toplantıya öğretim üyelerimiz ve mezunlarımız olarak 84 kişi katılım sağlamıştır.
Birim Kalite Komisyonu Toplantıları	12.01.2023 Arsin Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi İle Görüşme 18.01.2023 Avrupa Birliği Merkezi Koordinatörlüğü İle Görüşme 18.01.2023 Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği İle Görüşme 18.01.2023 Öğretim Elemanları İle Görüşme 18.01.2023 Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı Dış Paydaş Toplantısı 02.02.2023 Kalite Kurulu Toplantısı 08.03.2023 UZEM Öğretim Üyeleri Toplantısı 21.03.2023 Araştırma Görevlileri Toplantısı 18.05.2023 Anket Geliştirme ve Uygulama Komisyonu Toplantısı 18.09.2023 İİBF ve Edebiyat Fakülte Dekanları ile Toplantı 23.05.2023 Trabzon SMMMO ile Görüşme 13.06.2023 Üniversite-Kamu-Sanayi İşbirliği Toplantısı 10.07.2023 Mezunlar Buluşması 26.10.2023 Kalite Komisyonu Toplantısı 15.11.2023 Yabancı Uyruklu Öğrenci toplantısı 15.11.2023 Engelli Öğrenci Toplantısı 15.11.2023 Öğrenci Kalite Komisyonu Toplantısı
Birim Danışma Kurulu Toplantıları	Birim Danışma Kurulu Toplantısı 21.06.2022-3 tarihinde saat 14.00'te üyelerin katılımı ile hibrit şekilde yapıldı. Toplantı gündeminde aşağıdaki başlıklar değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik planlar yapılması kararlaştırıldı. <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci niteliğini artırmak,• Lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin istihdamı,• Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilebilecek etkinliklerin düzenlenmesi için önerilerin görüşülmesi,• Eğitim-Öğretim ile ilgili yürütülen süreçler konusunda paydaşlarımızın Enstitümüzden beklentilerinin alınması.



<p>Kalite Komisyonu, Birim Danışma Kurulu, Anket, Toplantı, Görüşmelerden alınan geribildirimler sonucunda yapılan iyileştirmeler</p>	<p>KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesi Usul ve Esasları güncellendi.</p> <p>Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin yayın ve proje süreçlerinde kritik öneme sahip nitel ve nicel analiz metodları hakkındaki çalışmalarında önemli katkı sağlayacak AEYUM eğitim ağına üyelik devam ettirildi.</p> <p>Üniversitemiz ve Trabzon Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası arasında odaya bağlı çalışanların Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde açılan tezsiz yüksek lisans programlarında eğitim görmesi ve insan kaynağı potansiyelinin geliştirilmesine katkı sağlamaya yönelik çabaların artırılması amacıyla iş birliği protokolü imzalandı.</p> <p>Enstitü yönetimiz Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası, Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği ile Avrupa Birliği Bilgi Merkezi'ni ziyaret etti. Ortak çalışmalar noktasında tüm birimlerden görüşler alınarak iş birliği konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.</p> <p>Üniversitemiz ile Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği arasında imzalanan protokol kapsamında Trabzon'daki Belediye Başkanları ve akademisyenlerimizin katılımıyla "Sosyal Bilimler Alanında KTÜ ve Belediyeler Arasında İş Birliği Mekanizmaları Oluşturmak" konulu bir toplantı gerçekleştirildi. Karşılıklı iş birlikleri ile ilgili istişarelerde bulunuldu.</p> <p>Üniversitemiz ve Trabzon Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (TESOB) arasında iş birliği protokolü imzalandı.</p> <p>İngiliz Dili ve Edebiyatı öğretim üyeleri ile güz ve bahar dönemlerinde açılan "Academic Writing for Publication in English" derslerinin değerlendirilmesi yapıp iyileştirme kararları alındı.</p> <p>Yabancı Uyruklu öğrenciler için tez yazım kılavuzunun İngilizceye çevrilmesi ve Türkçe akademik yazım eğitiminin verilmesine yönelik planlama yapıldı.</p> <p>Anket Geliştirme ve Uygulama Komisyonu toplantısı gerçekleştirildi. Mezun ve devam eden öğrenci anket sonuçlarından hareketle 2023 yılı için planlamalar yapıldı. Her yıl tekrarlanan mezun ve devam eden öğrenci memnuniyet anketleri için süreçler planlandı.</p> <p>Doktora öğrencilerinin KTÜ ya da diğer üniversitelerde yüksek lisans programından alacakları en fazla 2 ders danışman, Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kredi yüküne sayılabilmesine yönelik senato ilkeleri güncellendi.</p> <p>Yüksek lisans öğrencilerinin makale yazma deneyimi kazanması hedefiyle tezi teslim edebilme koşulları arasında yayın şartı da getirildi.</p> <p>Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Teknik ve Yöntemleri dersi, Nicel Araştırma Uygulamaları-1 dersi ve Türkçe Akademik Yazma Eğitimi dersi SBE bünyesinde ders olarak açıldı.</p> <p>Doktora Programında Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi 3. döneme alındı.</p> <p>Lisansüstü tezlerin yayına dönüştürülmesini, proje ile desteklenen tezlerin yapılmasını, kamu/sanayi iş birliği kapsamındaki tezlerin artırılmasını teşvik etmek ve başarılı doktora öğrencileri ödüllendirmek üzere "KTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Tezi Ödülü Usul ve Esasları" oluşturuldu.</p> <p>3 farklı lisansüstü programı açıldı.</p>
<p>Biriminiz "Bize Yazın" modülüne gelen geri bildirimlere ve cevaplara ait sayı</p>	<p>Bize Yazın" modülüne gelen 108 soruya gerekli cevap verilmiş olup ayrıca Enstitümüze ait sosbilens@ktu.edu.tr mail adresine ulaşan sorulara da düzenli olarak cevap verilmiştir.</p>



2022 yılı içerisinde Biriminiz tarafından (akademik, idari, öğrenci, paydaş vb.) anket yapıldı mı? Anket sonuçları	Enstitümüz tarafından mezun öğrencilere, devam eden öğrencilere, tezsiz yüksek lisans öğrencilerine, bibliyometrik analiz eğitimi katılımcılarına yönelik olmak üzere adet anket gerçekleştirildi. Sonuçları Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, kalite komisyonu ve Enstitü kurullarında değerlendirildi.
---	---

Olumlu Değerlendirmeler	
1. Enstitüde kalite politikalarının benimsenmesi, 2. Öğrenci merkezli eğitimin benimsenmesi, 3. Altyapı olanaklarının yeterli düzeyde olması.	
Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Enstitümüz web sayfasının güncel hale getirilmesi	Enstitümüz web sayfasına yenilenen Üniversitemiz web sayfası doğrultusunda yapılan çalışmalarla Erasmus, Uzaktan Öğretim, Sıkça Sorulan Sorular, Anketler, komisyon ve kurullar, engelliler için olmak üzere yeni birçok linkle eklenmiş Öğrenci başvuru sistemi yenilenmiş, güncel tez çalışmaları sayfası oluşturulmuş, Enstitümüz Sosyal Bilimler Dergisi öne çıkarılmış ve sayfamız geniş ölçüde güncellenmiş olup, güncelleştirme ve sürekli güncel tutulması çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca web sayfamızda bize yazın modülü ve sosyal medya alanlarında tüm hesaplar aktif hale getirilerek güncel etkinlik, burslar, staj ve yurtdışı burs imkanları paylaşılmıştır.
Uluslararasılaşma konusunda Erasmus dışı imkânlardan faydalanılma fırsatlarının araştırılması	Enstitümüz öğrencileri Erasmus+ programından yararlandırılarak eğitim-öğretim almaları sağlanmaktadır.
Paydaş analizinin güncelleştirilmesi	Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği, Trabzon Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası, Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği, Avrupa Birliği Bilgi Merkezi, Trabzon Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ve Arsin Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi ile ikili anlaşmalar ve görüşmelere devam ettirilmektedir.

Eğitim Öğretim

Olumlu değerlendirmeler	
1. Enstitünün öncelikli alanlarının Kalkınma Planı doğrultusunda belirlenmiş olması, 2. İç ve dış paydaşlarla dersler ve içerikleri ile ilgili beklentilerinin alınarak ders yapısının çağın gereklerine uygun olarak yenilenmesi sürecinin Enstitü Kurullarında görüşülerek başlaması, bu kapsamda yeni derslerin açılmış olması, 3. Öğrencinin merkezde olduğu bir eğitim modeli yürütülmesi tez yazım kılavuzu yenilenmesi çalışmalarına başlanmış olması, 4. Danışman-öğrenci ilişkisine katkı sağlamaya yönelik bir sözleşme tasarlanması, 5. Anabilim Dalı Başkanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine azami katkıyı sağlaması, 6. Öğrenci kalitesini artırmaya yönelik adımların sürekli iyileştirme anlayışı ile öncelikler kapsamında gerçekleştirilmesi, 7. Sosyal Bilimlere katkı sağlamak amaçlı ve sürekliliği öngörülen geniş kapsamlı bir öğrenci kongresi düzenlenmesi.	
Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
1. Öğrenci ve Lisansüstü Program Niteliği 2. Uzaktan Öğretim Tezsiz Lisansüstü Programlar 3. Toplumsal Sorunlara Katkı 4. Yerel Yönetimlerle İşbirliği 5. Üniversite-Sanayi İşbirliği	Doktora, Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans olmak üzere yeni lisansüstü program açılması ile ilgili Yükseköğretim Kuruluna yıllık planlama kapsamında yapılan başvurular sonucunda biri disiplinler arası olmak üzere 3 farklı lisansüstü program açıldı. Programların açılmasıyla ihtiyaç olan alanlarda eğitim ihtiyacının karşılanması, öğrenci sayısının farklı disiplinlerden gelenlerin programların kendi aralarında yapacağı işbirliği ile geliştirilmesi, Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programları ile eğitimin topluma yayılması ve toplumsal faydanın yanısıra öğretim üyesi motivasyonuna katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Yönetim Sistemi

Olumlu değerlendirmeler	
1. Enstitü misyonu ve vizyonunu güçlü tutacak bir yönetim anlayışının benimsenmesi, 2. Enstitüde insan kaynaklarının yönetiminin etkin olarak gerçekleştiriliyor olması, çalışan motivasyonunun üst düzeyde tutulması,	



3. Enstitüde kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere gerçekleştirilen etkin uygulamaların mevcut olması,	
4. Enstitüde iç kontrol çalışmalarının yeterince benimsenmiş olması,	
5. Çalışan eğitimine katkı verecek Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı, Memur Akademisi gibi programlara katılımın teşvik edilmesi.	
Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Yönetimin tüm organizasyonlarda olduğu, insan odaklı, yetkilerin ve hiyerarşinin belirlenmiş, koordinasyonun üst seviyede gerçekleştiği işbirliğinin ve iş bölümünün sağlandığı yönetim hizmeti sunulması, Hizmet içi eğitimlerin artırılması, önerilmektedir.	Enstitümüz personeli gerek Genel Sekreterlik kapsamında gerek CBİKO kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerine azami derecede katılım sağlamaktadır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.



B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

A1 - EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ GELİŞTİREREK DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK VE MEZUN ETMEK.		
A1.H01 - Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2022	2023
A1.H01.PG2 - Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	2	3
A1.H01.PG3 - Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	10	3
A1.H02 - Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
A1.H02.PG4 - Öğrenci serbest çalışma alanı (kütüphane alanı dahil) (m ²)	16	32
A1.H03 - Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
A1.H03.PG2 - Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	8	615
A1.H04 - Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
A1.H04.PG1 - Kurum dışı ödüllendirilen (İLK ÜÇE GİREN) öğrenci sayısı (Biriminiz tarafından düzenlenen yarışma vb. etkinlikler kapsam dışıdır.) (Araştırma Görevlisi vb. kadroda bulunanlar kapsam dışıdır.)	-	2
A1.H04.PG2 - Biriminiz tarafından öğrencilerin (önlisans, lisans, lisansüstü) kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	20	33
A1.H04.PG3 - Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı (14 haftalık ders planı içerisinde EN AZ bir hafta o dersi anlatarak,derse katılarak,tecrübe paylaşarak katkı veren kamu veya özel sektör temsilcisinin yer aldığı ders sayısı.)	4	4
A1.H04.PG4 - Öğrenciler tarafından (Önlisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	8	1
A2 - YENİLİKÇİ ÜRETİM İÇİN ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK.		
A2.H01 - Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
A2.H01.PG1 - YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı	21	86
A2.H02 - Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.		
A2.H02.PG2 - Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı	-	-
A3 - KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK VE KURUMSAL KÜLTÜRÜ YAYGINLAŞTIRMAK.		
A3.H01 - Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
A3.H01.PG1 - Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (iftar, doğum günü, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu -Spor organizasyonlarında maç adeti yazılmadan sadece düzenlenen veya katılan etkinlik sayısı-)	6	6
A3.H02 - Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.		
A3.H02.PG1 - Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	4	3
A3.H03 - Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.		



A3.H03.PG1 - Biriminiz Kalite Komisyonu Tarafından bilgilendirme ve eğitim amaçlı yaptığı toplantı sayısı	16	13
A4 - TOPLUMSAL SORUNLARA DUYARLI VE ÇÖZÜM ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMAK.		
A4.H01 - Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.		
A4.H01.PG1 - Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı (Cumhuriyet Bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Kadınlar, Anneler Günü, Zafer Bayramı, 15 Temmuz, Yeşilay, Orman Haftası vb)	14	1
A4.H01.PG2 - Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı (Toplumsal hayata katılabilmek, bir iş bulup o işi elinde tutabilmek imkânlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplardır-Engelliler, Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Bağımlılar, Yoksullar vb.)	8	-
A4.H02 - Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.		
A4.H02.PG1 - Biriminiz (veya alt biriminiz) tarafından (ulusal veya uluslararası) diğer bir kurum, kuruluş ve özel sektör ile birlikte resmi olarak imza altına alınmış protokol bilgileri.	2	3
A5 – ULUSLARARASILAŞMAK		
A5.H01 - Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.		
A5.H01.PG1 - Diğer Üniversitelerle açılan uluslararası ortak program (Önlisans, lisans, Lisansüstü) sayısı (Erasmus-Mevlana hariç)	-	-
A5.H01.PG2 - Biriminizin Yurt dışındaki bir üniversite, kurum veya kuruluş ile birlikte KURUMSAL ORTAK olarak organize ettiği faaliyet sayısı Sempozyum, kongre, konferans vb. (AB projeleri - Değişim programları, bildiri sunmak vb faaliyetler hariç)	1	1
A5.H02 - Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.		
A5.H02.PG1 - Biriminizin TANITIMI için KURUMSAL olarak katılım sağlanan uluslararası fuar, vb. etkinlik sayısı (Bireysel bildiri ve sunumlar için gidilen etkinlikleri A1.H03.PG4 nolu göstergeye giriniz.)	-	-
A5.H02.PG2 - Biriminiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	-	-
A6 - EK GÖSTERGE		
A6.01 - YÖKAK-Araştırma Üniversitesi Kurum Göstergeleri		
A6.01.05 - Biriminizin veya Birim Kadronuzdaki Akademik Personelin aldığı Ulusal/Uluslararası Ödül	-	1
A6.01.07 - Birim Danışma Kurulu Kararı Özeti	2	6
A6.01.08 - Almış Olduğunuz Geri Bildirimler (Anket , Toplantı, Mail, Bize Yazın Modülü vb.) Sonucunda Gerçekleştirmiş Olduğunuz İyileştirmeler	17	17
A6.01.10 - Yıl İçerisinde İlan Edilen ve Başvuran Lisansüstü Öğrenci Sayısı	İlan: 600 Başv.: 1616	İlan:678 Başv.: 1190
A6.01.21 – İş Dünyasının(Kamu kurumu veya özel sektör) Biriminiz Mezununun Yeterliliği ile ilgili Memnuniyet Oranı % olarak	-	-
A6.01.22 – Yıl İçerisinde İşe Yerleşen (Kamu veya Özel Sektör) Mezun Sayısı	-	2
A6.02 - YÖK Karne Göstergeleri (Üniversite İzleme Kriterleri)		
A6.02.01 - Biriminiz Ya da Biriminiz Öğrencileri Tarafından Yürütülen (Bütçesi Olan veya Olmayan) Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı NOT: Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır. Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye dâhildir.	-	-
A6.02.02 - Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı NOT :Projeler il, bölge veya ülke bazındadır, Fen, mühendislik ve sağlık alanlarındaki öğrencilerin, endüstri ortaklığında yaptığı Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri değerlendirmeye dâhildir.	-	-



A6.02.03 - Eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı (Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.)	3	2
A6.03 – Ek Gösterge		
A6.03.02 - Biriminizin MÜDEK, FEDEK vb akreditasyonlar haricindeki almış olduğu kalite veya akreditasyon belgeleri (ISO, EFQM, vb.)	-	-
A6.03.04 - Biriminiz Tarafından Sadece Biriminiz Personeline Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Memur Akademisi eğitimleri girilmeyecektir.)	1	5
A6.03.06 - Biriminizin Döner Sermaye Faaliyetleri	-	-
A6.03.07 - Biriminizce Çıkarılan Dergi, Gazete vb.	3	4
A6.03.17 - Diğer Üniversitelerle Açılan Ulusal Ortak Program	-	-
A6.03.18 - Biriminiz ya da alt biriminiz kadrosunda bulunmamakla beraber eğitim ve araştırma amacıyla en az 30 gün gelen yabancı uyruklu araştırmacı	-	-
A6.03.22 – Bilginin toplum yayılması kapsamında biriminiz akademisyenleri tarafından gerçekleştirilen Tv-Radyo-Gazete programı Röportaj veya konuşmacı olarak katılım sağlanan kurum içi ya da kurum dışı seminer, panel, konferans vb. (KTÜ TV-Radyo-Gazete hariç) Faaliyetler	33	11
A6.04 – Biriminiz Araştırma Üniversitesi Faaliyetleri		
A6.04.01 – Biriminiz Araştırma Üniversitesi Faaliyetleri (Bu göstergeye “Yayın ve Atıflar, Kurum Dışı Projeler, Patent-Faydalı Model-Tasarım, Doktora Öğrenci-Mezun, Bilim Ödülleri, Teknokent Firma Kurulması, Yayınların Açık Erişimi, Akreditasyon, [Program-Laboratuvar], Sanayi İş Birliği, Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Akademisyen İstihdamı, Dolaşım [Gelen-Giden-Öğrenci-Akademisyen], TÜBİTAK 1004, TÜBİTAK Sanayi Doktora, YÖK 100/2000 Doktora Programı Faaliyetleri Girilecektir)	51	43

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Ödenek Kullanım Durumu				
	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçek. Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı	6.567.000,00₺	15.044.769,72₺	14.999.590,06₺	99,70
Personel Giderleri	6.154.000,00₺	14.435.258,00₺	14.434.190,78₺	100
SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00₺	550,511,72₺	550,511,72₺	99,99
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	59.000,00₺	59.000,00₺	14.887,56₺	25,24
Cari Transferler	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-



Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	6.567.000	15.044.769,72	14.999.590,06	99,70
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve UZEM baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen 6.567.000,00 TL tutarlık ödeneye 8.477.769,72 TL eklenerek toplam 15.044.769,72 TL ödenek oluşturulmuştur. Bu ödenegin, 14.999.590,06 TL'si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 6.154.000,00 TL'lik ödeneye 8.281.258,00 TL eklenerek toplam 14.435.258,00 TL ödenek oluşturulmuştur. Bu ödenegin, 14.434.190,78 TL'si Enstitü personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.



b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodundaki başlangıçta 354.000,00 TL'lik ödeneye 196.511,72 TL eklenerek toplam 550.511,72 TL ödenek oluşturulmuştur. Bu ödenekten, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan oluşan 550.511,72 TL toplam harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 59.000,00 TL bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 14.887,56 TL'si mal ve malzeme alımları ile hizmet alımında kullanılmıştır. Bu ödeneğin 44.112,44 TL'si yıl içinde bakım onarım işi gerçekleşmediğinden, yolluk ödemelerinde uzaktan katılım nedeniyle azalma yaşandığından ve birim tasarruf tedbirleri nedeniyle kullanılamamıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları**2.1. İç Denetim**

İç Denetim Birimince 2023 yılında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

2.2. Dış Denetim

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2019 Yılı Ek Dersler	Sayıştay Denetçisi



B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen /araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre	I.Sosyal Bilimler Lisansüstü Öğrenci Kongresi							
Sempozyum	Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu							
Konferans								
Eğitim Semineri	Bibliyometrik Analiz Eğitimi							
	Anket Düzenleme Eğitimi							
	Kaliteli Yayın Yapmak							
Açık Oturum								
Söyleşi	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatında Kadın		Türk Diaspora / TİAD (Deutsch-Türkischer Unternehmerverein)					
	Dilde Cinsiyet ve Türkçe							



	Kadınlar için Yaşanabilir Kentte Beldiye Hizmetleri							
	Afet İletişim İşbirliği							
	Almanya'da Türk Diasporasının Oluşumu							
	Türk Halk Edebiyatında Kadın							
Toplam	11		1					



1.2 Bilimsel Yayınlar

	2021	2022	2023
SCL, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	2 (Arş. Gör. Cabir ÇELİK) – (Arş Gör Eyyüp YILMAZ)	7 (Arş. Gör. Hüseyin ÜNAL, Arş. Gör. Muhammet AKTUĞ(2), Arş. Gör. Mustafa Özgün ATALAY(2)Eyyüp YILMAZ(1)Hikmet YILMAZ(1))	
Diğer Yayınlar			1(Arş. Gör. Sinan YILDIRIM),2 (Arş. Gör. Zekiye AKTAŞ), 3 (Arş. Gör. Hülya SAĞLAM YILDIZ), 1 (Arş. Gör. Fatih İNAN), 2 (Arş. Gör. Mustafa Özgün ATALAY), 5 (Arş. Gör. Emre TÜRKMEN), 2 (Arş. Gör. Hikmet YILMAZ), 3 (Arş. Gör. Aysun KANMAZ), 1(Arş. Gör. Özlem ÇAKMAKOĞLU)
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	(0,1052)	(0,4375)	

1.3 Ödüller

	Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
	KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1- 1 (Bir)
2- 1 (Bir)			UTRADER (En İyi Doktora Tezleri)
ULUSLARARASI		1-	
		2-	



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyan, genç, dinamik, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması,
- Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı bir yönetimin olması,
- Gerekliğinde karar verme yetkisini alabilen, sorunları çözmeye konusunda istekli ve özverili idari personelin olması,
- İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması,
- Çoğu anabilim dalında lisansüstü eğitim-öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunması,
- Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Kalite kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdüren yönetimin olması,
- Üniversite Kütüphanesi'nin zengin olması ve online erişim imkanlarına sahip olmasıdır.

Zayıflıklar

- İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim ve faaliyetlerin eksik olması,
- Enstitüye ait olan mekanın idari ve akademik anlamda daha nitelikli hizmet sunumu için yetersiz olması,
- Araştırma görevlilerinin iş verimliliği hakkında geri bildirim eksikliği olması,
- Bazı anabilim dallarında lisansüstü eğitim - öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunmaması,
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurumlarıyla ilişkilerin yetersiz olması,

Fırsatlar

- Erasmus kapsamında öğrencilerin yurt dışına gönderilmesi,
- Kampüsümüzün şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı,
- Trabzon'un eğitim, sağlık, kongre, kültür, turizm ve spor kenti olması,

Tehditler

- Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin yetersiz olması,
- Uluslararası nitelikteki yayın sayısının yetersiz olması,
- Uluslararası ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için alınması gereken öneri ve tedbirler aşağıda sıralanmıştır. Bunlar;

- Anabilim dallarında lisansüstü öğretim kapsamında gerçekleştirilecek hedefler için yeterli sayıda profesör ve doçent öğretim üyesi ihtiyacı bulunması,
- Enstitünün derslikleri, konferans salonları ve sosyal alanları ile bağımsız bir mekana kavuşturulması,
- Disiplinlerarası anabilim dalı kurma çabalarının desteklenmesi,
- Mevcut ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) programından kaynaklanan bazı sorunların ve belirsizliklerin giderilmesi,
- Enstitüyü daha iyi öğrencilerin tercih etmesi yönünde gayret gösterilmesi,
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi,



- Enstitünün mali kaynaklarının bütçe imkanları dahilinde artırılmasına ihtiyaç duyulmasıdır.

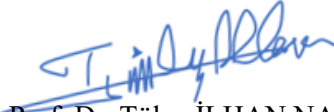
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-24/01/2024)


Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS

Enstitü Müdürü

