

GÖREV TANIMLARI

İş unvanı	Anabilim Dalı Başkanı
Sorumlu Olduğu Makam	Müdürlük

Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Anabilim dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve aksaklıkları önlemek için gerekli önlemleri almak,
- ❖ Enstitü Kurulu toplantılarına katılarak Anabilim dalını temsil etmek,
- ❖ Yeni açılacak ve dönemde okutulacak dersleri anabilim dalı kurulunda görüşerek Enstitüye teklif etmek,
- ❖ Danışman atamalarını akademik kurulda görüşerek Enstitüye teklif etmek
- ❖ Yüksek lisans ve doktora kontenjanlarını akademik kurulda görüşerek Enstitüye önermek,
- ❖ Anabilim dalının kadro yapısını güçlendirmek için gerekli planlamaları yapmak,
- ❖ Doktora yeterlik sınavlarının planlamasını yapmak ve sınavların kayıt altına alınmasını sağlamak,
- ❖ Öğrenci alımlarında yapılan mülakat sınavlarını planlamak ve bu sınavların kayıt altına alınmasını sağlamak,
- ❖ Doktora yeterlik komitesini Enstitüye önermek,
- ❖ Doktora öğrencileri için tez izleme komitesini Enstitü'ye önermek,
- ❖ Yüksek lisans ve doktora tez savunmaları için jüri üyelerini Enstitüye önermek,
- ❖ Tez savunma sınavlarını planlamak ve sınavların kayıt altına alınmasını sağlamak,
- ❖ Anabilim dalı öğrencilerinin problemlerini dinlemek ve çözüm üretmek,
- ❖ ERASMUS programları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- ❖ Öğrenci konseyi seçimlerinin zamanında yapılmasını ve sonuçlanmasını sağlamak,
- ❖ Ders, sınav ve seminer programlarının zamanında tamamlanarak Enstitüye gönderilmesini sağlamak,
- ❖ Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin zamanında Enstitü'ye gönderilmesini sağlamak,
- ❖ Enstitü kadrosunda olup emrinde görev yapan araştırma görevlilerinin görev sürelerinin uzatılması hakkında görüşlerini Enstitüye bildirmek,
- ❖ Öğrencilerin üniversite, okul ve diğer kurumlarda yapacakları araştırma başvurusunda araştırma önerisi, veri toplama araçları(anket soruları ve yapılacak uygulama hakkında bilgi), çalışma takvimi ve araştırma yapılmak istenen kurum isimlerini kontrol etmek,
- ❖ Anabilim dallarına gönderilen süreli yazılara süresi içerisinde, süresiz yazılara en geç bir hafta içerisinde cevap vermek, ilgili belgeleri eksiksiz bir şekilde Enstitüye ulaştırmak,
- ❖ Anabilim dalı kurullarının işlevsel olması için gereken tedbirleri almak.

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

Fakültelerin bölüm başkanı aynı zamanda Enstitü anabilim dalı başkanı olur.