



TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU	Standart-8	Yayın Tarihi:	28.08.2013
	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Revizyon Tarihi:	31.07.2024
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi

İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

8.1. İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.

8.2. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.

8.3. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Prosedür: Yürütülen faaliyetle ilgili detayları anlatan, izlenecek yolu gösteren, işlerin nasıl ve kimler tarafından ne zaman yapılacağını, hangi kayıtların tutulacağını gösteren dokümanlar



Prosedürler



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Talimat Numarası	İSGR-TLİM-001
 ÖĞRETİM ÜYELERİNE YÖNELİK KURULUŞ İÇİN TEKLİFİN SONUÇLARI ÜZERİNDEN HAZIRLANAN İŞLEM TALİMATI	Yayın Tarihi	02.12.2012
	Sayfa Numarası	1/2
	Revizyon Numarası	0

1. AMAÇ
Bu talimat, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde işleme girilen tekliflerin nasıl değerlendirileceği ve teklifin seçilip seçilmediği kuralını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM
KTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde geçerli işlemlerdir.

3. SORUŞTURMA
3.1. Öğrenci disiplin soruşturması için teklifler değerlendirilir.
3.2. Devlet işlemleri için uygulanmaz.
3.3. Bilgi Teknolojileri Kurumlarında değerlendirilmez.
3.4. Öğrenci disiplin soruşturması için teklifler değerlendirilmez.

4. KULLANILAN KURUMSAL SİSTEMLER VE KURULUŞLAR
4.1. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
4.2. ÖZEL İŞLER BAKANLIĞI
4.3. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI
4.4. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI
4.5. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI
4.6. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI

5. KURUMSAL SİSTEMLER VE KURULUŞLAR
5.1. ÖZEL İŞLER BAKANLIĞI
5.2. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI

6. RAPORLAR VE SONUÇLARI
6.1. ÖZEL İŞLER BAKANLIĞI
6.2. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI

7. BAĞLI KURULUŞLARIN İZİNLERİ VE İZİNLERİNİN ALINMASI
7.1. ÖZEL İŞLER BAKANLIĞI
7.2. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI

8. GİZLİLİK VE KORUNMASI GEREKTİREN BİLGİLER
8.1. ÖZEL İŞLER BAKANLIĞI
8.2. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI

HAZIRLAYANLAR
Doç. Dr. Mustafa İLHAN, Doç. Dr. Mustafa DENİZ
Prof. Dr. İlhan DENİZ, Prof. Dr. Mustafa DENİZ

Talimat: Tek bir faaliyetin işlem bacaklarını, nasıl yapılması gerektiğini, uyulması gereken kuralları anlatan, prosedürleri destekleyen, kısa, basit, sıra takip eden kolay anlaşılır dokümanlar.

Hazırlayan
MYO İç Kontrol Komisyonu

Onaylayan
Prof. Dr. İlhan DENİZ
Yükseköğretim Müdürü