

Kod: KTÜ.YNG.87

Senato: 11.01.2022

Sayı: 325-2

**YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MEDİKO-SOSYAL MERKEZİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan Mediko-Sosyal Merkezinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerin birinci basamak sağlık hizmetleri sunan Mediko-Sosyal Merkezinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Yasal dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Daire Başkan(lığ)ı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan(lığ)ını,
  - (b) Hemşire: Sağlık hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, doğru, etkin ve verimli bir şekilde sunulmasından üniversite yönetimine, Daire Başkanına ve tabiplere karşı sorumlu olan kişileri,
  - (c) Mediko-Sosyal Merkezi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak sağlık hizmetlerine ilişkin görevleri yerine getiren birimi,
  - (ç) **Medula Sistemi:** Sağlık Bakanlığı tarafından oluşturulan, internet üzerinden; hastaneler, doktorlar, eczaneler, optisyenler yapılan teşhisleri, tanıları sisteme kayıt ve aynı zamanda takip edilebilen merkezi sistemli bir programı,
  - (d) Öğrenci: Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıtlı bulunan bütün öğrencileri,
  - (e) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - (f) Tabip: Sağlık hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, doğru, etkin ve verimli bir şekilde sunulmasından üniversite yönetimine, daire başkanına karşı sorumlu olan kişileri,
  - (g) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
  - (ğ) Üniversite çalışanları: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan Karadeniz Teknik Üniversitesinin bütün personelini,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar ile Sunulan Hizmetler**

#### **Görev ve sorumluluklar**

**MADDE 5-** (1) Mediko-Sosyal Merkezinin görev ve sorumlulukları; hizmet verdiği kesimin sağlıklı yaşam alışkanlıklarını, genel vücut hijyeni, ruhsal ve sosyal olarak tam bir iyilik halinde olmalarını, beslenme alışkanlıklarını, fiziksel aktivitenin önemini, sağlık riskleri ve sorunları ile ilgili tanı ve tedavi amaçlı birinci basamak sağlık hizmeti ve danışmanlık hizmeti sunmak, gereken durumlarda sevk/yönlendirme gibi hizmetleri sunmaktır.

#### **Birinci basamak sağlık hizmetleri**

**MADDE 6-** (1) Mediko-Sosyal Merkezinde birinci basamak sağlık kuruluşları ile ilgili prosedürlere uygun şekilde aşağıdaki hizmetleri yürütür;

(a) Hizmet verdiği kesim için birinci basamak tanı ve tedavi hizmetlerinin yerine getirilmesinde, tabipler aracılığı ile poliklinik hizmeti sunulur.

(b) Sağlık Bakanlığı tarafından ulusal kapsamda yürütülen uygulamalar kapsamında ve /veya gerekli hallerde koruyucu aşılar uygulanır.

(c) Hizmet verdiği kesimin sağlığının korunması, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla bilimsel etkinlikler düzenlenir ve gerekirse broşürler dağıtılır.

#### **Tıbbi müdahale hizmetleri**

**MADDE 7-** (1) Mediko-Sosyal Merkezinde; Öğrenci ve Üniversite çalışanlarına yönelik enjeksiyon uygulamaları, serum takma, tansiyon, ateş ve nabız ölçümleri, pansuman, cerrahi müdahale sonrası dikişlerin alınması, gerektiğinde hekim kontrolünde revirde yatarak müşahede edilmesi gibi dar kapsamlı birinci basamak sağlık hizmeti verilir.

#### **Koruyucu sağlık hizmetleri görevleri**

**MADDE 8-** (1) Üniversite bünyesindeki yurt, kafeterya, yemekhane ve benzeri alanları genel hijyen koşulları bakımından değerlendirip alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunmak amacı ile Rektörlüğün bu konuda görevlendirdiği diğer birimlerle işbirliği sürdürülür.

**MADDE 9-** (1) Üniversitede düzenlenen spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler ve benzeri faaliyetlerde acil tıbbi müdahale hizmetlerinin planlanması, Daire Başkanının onayı ile Mediko-Sosyal Birimince düzenlenir ve yürütülür. Tatil günleri ve mesai saati dışındaki etkinliklerde üst makamın onayı ile sağlık ekibi görevlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sunulan Hizmetlerden Yararlanma ve Başvuru**

#### **Yararlanma**

**MADDE 10-** (1) Mediko-Sosyal Merkezinde sunulan birinci basamak hizmetlerinden Üniversitenin öğrencileri ile akademik ve idari personeli yararlanır. Bununla birlikte öğrenci, akademik ve idari personelin sağlık hizmetleri 5510 sayılı Kanun uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlanmaktadır. İleri tetkik ve tedavinin gerektiği durumlarda ilgili kurumlara sevk /yönlendirme yapılır. Acil tıbbi müdahalenin gerekli olduğu durumlarda hizmetten yararlanabilme durumu sorgulanmaksızın acil sağlık hizmeti verilir.

#### **Başvuru**

**MADDE 11-** (1) Mediko-Sosyal Merkezine müracaat eden akademik ve idari personel müracaatta Karadeniz Teknik Üniversitesi Kampüs Kart ile başvurarak randevulu veya randevusuz olarak sağlık hizmetinden yararlanır.

### **Hizmet saatleri/ çalışma saatleri**

**MADDE 12-** (1) Mediko-Sosyal Merkezi hafta içi ve mesai günlerinde 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Hizmet sunumu birimlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyon saatleri dikkate alınarak planlanır.

### **Kayıt sistemi**

**MADDE 13-** (1) Mediko-Sosyal Merkezinde sunulan sağlık hizmetleri ile ilgili kayıtlar Medula Sistemi üzerinden elektronik ortamda ve hasta kayıt defterleri aracılığı ile kayıt altına alınmaktadır.  
(2) Reçeteler, e-reçete sistemi üzerinden yazılır. Hasta görülmeden reçete yazılmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 14-** (1) Mediko-Sosyal Merkezindeki görevli personel görevlerini tıbbi deontoloji ilkelerine uygun olarak sürdürür.

**MADDE 15-** (2) Sorumlu tabip ve hemşire, bu Yönergede belirlenen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli planlama ve düzenlemeleri yapar, izler ve çalışmalarına ait raporu Daire Başkanlığına sunar.

**MADDE 16-** (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuata uygun olmakla birlikte Daire Başkanlığı tarafından alınacak kararlar doğrultusunda hareket edilir.

### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.