

**Kod: KTÜ.YNG.119****Senato: 26.03.2024****Sayı: 347-5****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ÖDÜL YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik ve idari personellerinin, öğrencilerinin, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların, çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektedir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan akademik, idari ve işçi personeli kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12a, 22b maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20 nci maddesi hükmü ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Komisyon: Karadeniz Teknik Üniversitesi İdari Personel Başarı Ödülü Komisyonunu,
- İdari Personel: Kurumun asli ve sürekli hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olan personeli, aynı kanunun 4/B maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personeli ve İş Kanununa göre çalışan sürekli işçileri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Akademik Ödüller****Ödül kategorileri ve türleri**

**MADDE 5-** (1) Üniversitede, o ödül yılı içerisinde çalışmış veya çalışmakta olan akademisyenlerin fen, mühendislik bilimleri, sosyal ve beşeri bilimler ile sağlık bilimleri kategorilerinde araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek, üstün niteliklerini onaylamak, bilim çalışmalarını desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir.

**a) Akademik Ödül:** Bilim insanı yetiştiren, mensup olduğu bilim dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile ülkemizin bilimsel, ekonomik gelişimine katkıda bulunan, mesleki kariyerinde ilerlemiş akademisyenlere verilir. Adayların değerlendirilmesinde SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınları, bu yayınlara yapılan atıfları, ulusal ve uluslararası projeleri, Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentleri, faydalı model/endüstriyel tasarımları, ulusal ve uluslararası bilim kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performansları ve bu kuruluşlardan aldığı ödüllerini temel kriterler olarak dikkate alınır.

**b) Genç Bilim İnsanı Ödülü:** Araştırma ve çalışmaları ile bilime gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, ödülün verileceği gün 35 yaşını doldurmamış öğretim elemanlarına verilir. Adayların değerlendirilmesinde SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınları, bu yayınlara yapılan atıfları, ulusal ve uluslararası projeleri, Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentleri, faydalı model/endüstriyel tasarımları, ulusal ve uluslararası bilim kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performanslar ve bu kuruluşlardan aldığı ödüllerini temel kriterler olarak dikkate alınır.

**c) Kamu-Üniversite-Sanayi Ödülü:** Yıl içerisinde Kamu-Üniversite-Sanayi (KÜSİ) işbirliğinin gelişmesine çalışmaları ile katkı sağlayan akademisyenlere Kamu-Üniversite-Sanayi ödülü verilir. Bu ödülün verilmesinde, bu Yönergenin 5 nci madde a ve b fıkrasındaki kriterler dikkate alınır.

**ç) Lisansüstü Tez Ödülü:** Her Eğitim - Öğretim yılı sonunda, ilgili enstitü tarafından belirlenen kriterlerin değerlendirilmesi sonucunda, başarılı bulunan ve ilk üç sırada yer alan lisansüstü tezlerinin, tez sahibine ve danışmanına verilir.

**d) Akademik Hizmet Ödülleri:** Ödül verilecek tarih itibari ile Üniversitede 25 yılını dolduran akademisyenlere bağlı oldukları birimce, 40 yıl hizmet vermiş olan akademisyenlere ise Üniversite Rektörlüğü tarafından hizmet belgesi, plaket ve benzerleri verilir.

**e) Yayın Teşvik Ödülü:** Web of Science Group, Science Citation Index Expanded (SCIEExpanded), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts Humanities Citation Index (AHCI) veri tabanlarında indekslenen Q1 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış derleme ve özgün araştırma makalesi olan akademisyenlere verilir. Bu ödüle ilişkin uygulama usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **Adayların önerilmesi**

**MADDE 6-** (1) Adaylar; fakülte dekanları, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi müdürleri tarafından, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilecek takvime uygun olarak Üniversite Rektörlüğüne önerilirler. Akademisyenler, herhangi bir ödül türü için kendileri de başvuru yapabilirler. Başvuru yapan ya da önerilen adayın başvuru dosyasında; ödüle hangi gerekçe ile aday olduğu ya da gösterildiğini açıklayan sunuş yazısı, adayın bilim çalışmalarını içeren ayrıntılı özgeçmiş, ödüle aday olması ya da gösterilmesine gerekçe teşkil eden çalışma, araştırma, proje, eser ya da etkinliğe ilişkin tüm belgeler, varsa adayın daha önce kazandığı ödüllerin listesi yer almalıdır.

### **Ödüllerin verilmesi**

**MADDE 7-** (1) Akademik hizmet ödülleri dışında, tanımlanan diğer ödüller, fen ve mühendislik bilimleri, sosyal ve beşeri bilimler ve sağlık bilimleri kategorilerinde birer akademisyene verilir. Başvuru süreci, ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Değerlendirme komisyonları, akademik hizmet ödüllü dışındaki diğer ödül türü ve kategorilerinde yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir. Değerlendirme komisyonları kararları, Üniversite Rektörlük Makamına sunulur.

Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasından sonra ödüller verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar Üniversite yayın organları ile kamuoyuna duyurulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İdari Ödüller

### Ödül kategorileri

**MADDE 8-** (1) Üniversitede, ilgili ödül yılı içerisinde çalışmış veya çalışmakta olan ders vermeyen öğretim görevlisi, idari ve işçi personelin hizmetlerini ve başarılarını değerlendirerek, onaylamak ve desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir.

### İdari hizmet ve vefa ödülleri

**MADDE 9-** (1) Ödül verilecek tarih itibari ile Üniversitede 25 yıl hizmet vermiş personele hizmet ödülü; 40 yıl hizmet vermiş personele vefa ödülü verilir. İlgili personele hizmet belgesi, plaket ve benzerleri verilir. Personele verilen 25 yıl hizmet ödülleri personelin bağlı olduğu idari birim tarafından, 40 yıl vefa ödülleri ise Üniversite Rektörlüğü tarafından verilir.

### Başarı ödülleri

**MADDE 10-** (1) Üniversitede görev yapan ders vermeyen öğretim görevlisi, idari ve işçi personelin görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde, önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında, üniversitede farkındalık sağlayacak, özendirerek ve teşvik edecek tutum ve davranışlarda bulunarak uygulamalar geliştirmesinde, sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılmasında somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen personele verilen ödül kategorileri aşağıda tanımlanmıştır.

**a) Yılın Genç Kıvılcım Ödülü:** Başvurunun son günü itibari ile Üniversite ve diğer kamu kurumlarında beş yıl veya beş yıldan daha kısa süredir çalışan, geliştirdiği yeni ürün/ hizmet/ fikir ile kamu yararı sağlayabilen personele verilir.

**b) Yılın Yaşam Boyu Başarı Ödülü:** Başvurunun son günü itibari ile Üniversitede 20 yıldan daha fazla süredir çalışan; iş yaşamı boyunca yeniliklere imza atan, süreçlerin şekillenmesinde önemli rol oynayan, işe yeni başlayan personele deneyimleri ile rol model olan, Üniversitede yenilikçi olmayı, sürekli gelişime açıklığı başkaları için de temel ilkeler olarak benimsetecek başarılarla sahip olan personele verilir.

**c) Yılın İnovatif İş Gören Ödülü:** Yükseköğretim Kurumlarına yenilikçi ve sürdürülebilir iyi uygulama örnekleri üretebilen veya iş akış ve süreçlerini iyileştirerek öncü olabilen veya oluşturduğu inovasyonun diğer süreçlerde de kullanılabilir olan yenilikçi personele verilir.

**ç) Yılın Sağlık Kahramanı Ödülü:** Üniversitenin sağlık hizmetleri alanında çalışan, hizmetleriyle geri bildirim mekanizmalarında (hasta memnuniyetini arttıran, klinik becerileri olan, tanı ve tedavi süreçlerinde etkin hizmet sunan, topluma hizmet etme bilincinde olan) sürekli öne çıkan, acil durumlarda inisiyatif alabilen veya sağlık hizmetleri kalitesi için yenilikçi fikirler sunan sağlık personeline verilir.

**d) Yılın Teknolojik Çözümler Üreten İş Gören Ödülü:** Teknoloji, bilişim ve yazılım alanında çalışan, geliştirdiği teknolojik çözümlerle, iş yapış süreçlerini kolaylaştıran, verimliliği arttıran ve dışa bağımlılığı azaltan veya ortadan kaldıran personele verilir.

**e) Yılın Yeşil İzler Ödülü:** Çevre ve temizlik alanında çalışan, sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda doğrudan veya dolaylı olarak kamu yararı sağlayabilen personele verilir.

**f) Yılın Engelleri Aşan İş Gören Ödülü:** Engellerine rağmen bilgi, birikim ve yeteneklerini değerlendirerek genelde kamuya, özelde iş gördüğü birimde sağlamak adına çalışan personele verilir.

**g) Yılın Değer Katan İş Göreni (Yılın Fayda Üreten İş Gören) Ödülü:** Rutin uygulamalara yenilik katarak birimin bakış açısını değiştirebilen veya rutin uygulamalardaki aksaklıkları tespit ederek daha yenilikçi uygulamalar geliştirebilen, yenilikçi uygulamaların diğer birimlerce örnek alınmasına öncü olabilen ve destek sağlayan, kamu harcamalarında israfı önleyen, kurum gelirinin zamanında gerçekleşmesine katkı veren personele verilir.

**ğ) Yılın Dönüşümcü Lideri Ödülü:** Yükseköğretim kurumları ve kamu kurumlarında potansiyel gelişimleri ön görerek çalışanlarını yönlendiren, çalışanlarının kişisel gelişimlerine yatırım yaparak ve onların güçlü yönlerini kullanarak iş performansını artırabilen şef ve üzeri idari yöneticilere verilir.

**h) Yılın Verimlilik ve Maliyet Tasarrufu Ödülü:** İş süreçlerini optimize edebilen, proaktif davranışlarla verimliliği artırma veya maliyet tasarrufu sağlayabilen, süreç ve kriz yönetiminde yetkinliğiyle israfı önleyebilen teknik personele verilir.

#### **Başarı ödülü genel şartları**

**MADDE 11-** (1) Başarı ödülü alması teklif edilen personel, aşağıda sayılan şartları başvuru tarihi itibarıyla taşımak zorundadır.

- Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
- Karadeniz Teknik Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi kapsamında ilgili yıl performans değerlendirmesi sonucunda "A" düzeyinde performans göstermek,
- Geçmiş hizmetlerinde 657, 2547 sayılı Kanunlar ile Karadeniz Teknik Üniversitesi İşçi Kadrosunda Bulunan Personele Ait İşyeri Disiplin Yönergesi kapsamında disiplin cezası almamış olmak. Disiplin cezası almış olmakla birlikte aflu, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133 üncü ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/G maddelerine göre silinmiş olmalıdır.

#### **Başarı ödülü verilmesini teklif eden amirler**

**MADDE 12-** (1) Üniversitede görev yapan personelin başarı ödülü aday teklifleri aşağıdaki amirler tarafından yapılır.

- Genel Sekreterliğe bağlı birimler (daire başkanlıkları hariç), döner sermaye işletme müdürlüğü ve hukuk müşavirliğinde ilgili birim amirlerinin önerisi ve Genel Sekreterin teklifi,
- Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları sekreterlerinin görüşü ile dekan ve müdürlerinin teklifi,
- Farabi Hastanesinde, hastane başmüdürü ve müdürünün görüşü ve hastane başhekiminin teklifi,
- Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüklerinde, merkez müdürünün teklifi,
- Koordinatörlüklerde, koordinatörün teklifi,
- Daire Başkanlıklarında, başkanlık birimdeki şube müdürlerinin görüşü ve daire başkanının teklifi.

#### **Başarı ödülü teklifi**

**MADDE 13-** (1) Başarı ödülü verilmesini teklif etmeye yetkili amir; alt birim amirlerinin başarı ödülü genel şartlarını taşıyan personel hakkındaki görüş ve kanaatlerini de dikkate alarak ilan edilen takvime ve yönteme göre başvuru formu doldurularak Personel Daire Başkanlığına yapılır.

(2) Yetkili amir, zorunlu olmamak kaydıyla şartları sağlayabilen her bir ödül kategorisine en fazla bir personeli teklif edebilir.

#### **Başarı Ödülü Komisyonu ve tekliflerin değerlendirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Ders vermeyen öğretim görevlisi, idari ve işçi personel için teklif edilecek başarı ödülü adaylarını değerlendirecek komisyon; Personelden sorumlu Rektör Yardımcısının

başkanlığında, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Rektör tarafından ilgili takvim yılı için seçilen iki üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur.

(2) Komisyonun sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığınca yürütülür. Personel Daire Başkanlığı ödül kategorilerine göre başarı ödülü tekliflerini sınıflandırır, genel şartlar yönünden kontrol eder, teklif edilen personel bilgisine kod adı verir ve kategorik olarak teklifleri ve değerlendirme formlarını başarı ödülü komisyonuna iletir.

(3) Komisyon, başarı ödülü tekliflerini değerlendirmek üzere ilan edilen takvime göre komisyon başkanının daveti ile toplanır. Komisyondaki başkan ve üyeler her başvuruyu değerlendirme formu aracılığı ile puanlar ve verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak nihai puan oluşturulur. Komisyon üyelerinden buldukları birim için başarı belgesi teklifinde bulunanlar, birimlerinden teklif edilen personelin değerlendirmesindeki oylamaya katılmaz.

(4) Değerlendirme formları Komisyon tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Başkanlık kod adı ile değerlendirme formu eşleştirmelerini tamamlar, her kategori için puan sıralamasını yapar ve Komisyona iletir.

(5) Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda başarı ödülü verilmesine uygun gördüğü en fazla on (10) personele yönelik alınan karar Rektörlük Makamına sunulur.

### **Başarı ödülü verilmesi ve ödüllendirme**

**MADDE 15-** (1) Personele başarı ödülü verilmesine ilişkin komisyon kararı Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben ilgili personele Başarı ödülü olarak plaket ve / veya Rektörlükçe belirlenecek aynı ve/ veya nakdi ödül verilebilir.

(2) Başarı ödülü verilen idari personel için (sözleşmeli personel hariç) Kamu Personeli Genel Tebliğindeki (Seri No 2) şekil şartlarına uygun hazırlanan başarı belgesi imzalanmak üzere Valiliğe sunulur. Vali tarafından onaylanan belge ilgisine teslim edilir ve personel özlük dosyasına işlenir.

### **Üstün başarı belgesi verilmesi ve ödüllendirme**

**MADDE 16-** (1) Üniversitede görev yapan idari personelden (sözleşmeli personel hariç) üç kez Başarı Belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenler Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben Kamu Personeli Genel Tebliğindeki (Seri No 2) şekil şartlarına uygun hazırlanan üstün başarı belgesi imzalanmak üzere Valiliğe gönderilir. Vali tarafından onaylanan personele üstün başarı belgesi verilir.

(2) Üstün başarı belgesi verilen idari personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122 nci maddesinde belirlenen en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %200 üne kadar ödül verilebilir.

(3) Üniversitede görev yapan işçi personelden her iş kolundan ayrı ayrı olmak üzere üç kez Başarı Belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilen işçi personele ilgili yıldaki iş kolunda yapılan toplu sözleşmede yer alması kaydıyla en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 100 üne kadar ödül verilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Ödülleri**

#### **Başarı ödülleri**

**MADDE 17-** (1) Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine verilir. Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

a) Lisans/ön lisans düzeyinde genel akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada fakülte/bölüm/programlarının normal örgün öğretim ve ikinci öğretim programlarından ilk üç sırada mezun olan öğrencilere,

b) Üniversiteyi ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye giren öğrencilere,

c) Toplumsal sorumluluk kapsamında sosyal amaçlı öğrenci etkinliklerinde bulunan öğrencilere,

ç) Öğrenci etkinliklerini yürüten topluluk/kulüp temsilcilerine, öğrenci başarı ödülleri verilir.

(2) Öğrenci veya topluluk/kulüp temsilcilerini, bağlı oldukları akademik birim ya da daire başkanlığı aday olarak gösterir. Ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Değerlendirme komisyonları, yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir. Değerlendirme komisyonları kararları, Üniversite Rektörlük Makamına sunulur. Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben ödüller verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilen Ödüller

**MADDE 18-** (1) Üniversite dışındaki kişi ve kuruluşlara aşağıdaki esaslara göre ödül verilebilir.

a) Üniversitede araştırma, eğitim faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi ve kuruluşlara,

b) Üniversitenin alt yapısına bağlı ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi ve kuruluşlar ile bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına, Üniversite Yönetim Kurulunun Kararı ile ödül verilir.

(2) Ödülün verileceği tarih ve ödülün içeriği Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Kalite Ödülleri

**MADDE 19-** (1) Kalite Ödülü kategorileri;

a) Yıl içerisinde, ulusal veya uluslararası kurumlardan (TÜRKAK, MÜDEK, FEDEK, MİAK, TSE ve benzeri) akredite olan veya belge alan birimlere ödül verilir.

b) Birimler tarafından her yılın tamamlanması sonrasında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı dikkate alınarak puanlanır. Bu puanın %70 oranı ile birimin o yıla ait stratejik plan performans puanının % 30'u toplanır. Elde edilen toplam puanlara göre birinci sırada yer alan birime Kalite Ödülü verilir. Bu ödül; fakülte, enstitü, yüksekokul-meslek yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri ve daire başkanlıkları için ayrı ayrı verilir. Bir birimin bu ödülü alabilmesi için gerek BİDR gerekse stratejik plan performans puanının her iki kategoride de en az tam puanların yarısını geçmesi gerekir.

c) Yıl içerisinde, üniversite veya biriminin kalite çalışmalarına, kalite farkındalığına ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına performansı ile katkı veren akademik, idari personel veya öğrenci ile bu tür etkinlikleri düzenleyen gruplara ödül verilir. Ödüle esas olan kriterler, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından her başvuru döneminde açıklanır.

(2) (a) ve (c) kategorilerine, birimler veya kişiler kendileri başvurabilirler. (b) kategorisi için Üniversite Kalite Komisyonu tarafından doğrudan karar verilir.

(3) Başvurular, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen takvim dahilinde yapılır. Tüm Kalite Ödül kategorilerine yapılan başvuruların değerlendirilmesi, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından yapılarak ödül sahipleri belirlenir.

(4) Ödülün verileceği tarih ve ödülün içeriği Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Ödülleri

**MADDE 20- (1) Öğretim Yöntem ve Teknikleri:** Öğrenciyi aktif hale getiren, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer veren, bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığını öne çıkaran, teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla öğretmeyi zenginleştiren, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla destekleyen ders sorumlularına ödül verilir. Ödülün verilmesinde Tablo 1'deki kriterler üzerinden hesaplanan performans puanları dikkate alınır.

Tablo 1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Performansı Hesaplama Tablosu

Faaliyet		Puan
Ders Verme (Ders saati başına puan verilir) Ders %100 Yabancı dil ile anlatılıyor ise ek 1 puan verilir. 14 haftalık dersi iki hoca anlatıyor ise her biri yarı puanları alır.	Alan İçi Önlisans/Lisans	1
	Alan Dışı Seçmeli/USEC	2
	Lisansüstü	2
Öğrenen Merkezli Öğrenmede Yenilikçi Uygulama (Her ders için ayrı ayrı hesaplanır)	Yenilikçi Ders Uygulaması	5
	Kazanımlara Dayalı Öğretme ve Ölçme-Değerlendirme	5
Üniversite-Kamu/Sanayi İşbirlikli Ders Yürütme (Ders izlencesinde hangi haftada uygulamaya yer verildiğinin belirtilmesi gerekir) (Her ders için ayrı ayrı hesaplanır)	Sektör Temsilcisinin Derse Katılımı	5
	Ders Kapsamında Teknik Gezi Uygulaması	5
Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri - Ders Sorumlusu Memnuniyet Oranı (Memnuniyet Anketi sonucu doğrudan yazılır. Birden fazla ders olması durumunda anket sonuçlarının ortalaması alınır)		

\*Bu ödüle başvuracak adayların ders bilgi paketlerinde/ders izlencelerinde belirtilen yenilikçi uygulamalar yer vermiş ve bilgi paketlerinin eksiksiz olması gerekmektedir.

\*\*Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri ortalaması 3,5 altında olan öğretim elemanları bu ödüle başvuramaz.

(2) **Akademik Danışman Ödülü:** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan, danışmanlık sistemini öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip eden akademik danışmanlara ödül verilir. Ödülün verilmesinde Tablo 2'deki kriterler üzerinden hesaplanan performans puanları dikkate alınır.

Tablo 2. Akademik Danışmanlık/Kariyer Geliştirme Performansı Hesaplama Tablosu

Faaliyet		Puan
Akademik Danışmanlık		1
Tez Danışmanlığı	Önlisans/Lisans Bitirme Projesi	1
*Proje destekli tezlerde +2 puan verilir	Yüksek Lisans Tezi	3
	Doktora Tezi	5
Tez Jüri Üyeliği	Lisans	1
	Lisansüstü	2
Tez İzleme Komite Üyeliği		2
Öğrenci Sosyal ve Bilimsel Topluluklarını ve Etkinliklerini (Akademik Danışmanlık, Liderlik ve benzeri) Yürütme		10

\* Bu ödül için hesaplamalarda öğrenci başına puan verilir

\*\* Bu ödüle başvuracak olan akademisyenler KTÜ Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun hareket etmek ve Yönerge'de belirtilen belgeleri hazırlayarak sunmak zorundadır.

(3) **Eğitim Kalitesine Katkı Ödülü:** Gerek Üniversitenin, gerekse bağlı bulunduğu birimin eğitim-öğretim kalitesinin arttırılmasında aktif rol alan ve katkı sağlayan akademik personel ödüllendirilir. Ödülün verilmesinde Tablo 3'deki kriterler üzerinden hesaplanan performans puanları dikkate alınır.

Tablo 3. Eğitim Kalitesine Katkı Performansı Hesaplama Tablosu

Faaliyet		Puan
Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çeşitli kurul ve komisyonlarda, çalışma grubunda çalışmak	Birim	5
	Üniversite	10
Program akreditasyonu yürütmek (Bölüm Başkanı/Akreditasyon Komisyonu Başkanı)		10
Proje ve/veya Dış Kaynaklı Desteklerle Yeni Bir Eğitim Laboratuvarı, Teknik Altyapı Kurma ve Eğitim-Öğretime Kazandırma		15
Çeşitli Kuruluşlarla Eğitim-Öğretim İşbirlikleri Geliştirme (İşbirliği yapılan birim başına puan verilir)	Ulusal	10
	Uluslararası	20
Öğrencilerin mesleki gelişimine destek olacak organizasyon (çalıştay, konferans, münazara, yarışma ve benzeri) düzenlemek	Ulusal	5
	Uluslararası	10

(4) Eğitim ödüllerine akademisyenler kendileri başvurabileceği gibi akademik birimler de aday önerebilirler. Başvurular, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen takvime göre yapılır. Başvuruların değerlendirilmesi, Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından yapılarak ödül sahipleri belirlenir.

(5) Ödülün verileceği tarih ve ödülün içeriği Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**MADDE 21-** (1) Üniversite Senatosunun 11.04.2014 tarih ve 257 sayılı kararı ile kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi Ödül Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.